

スマートフォン・タブレットを使用する場合

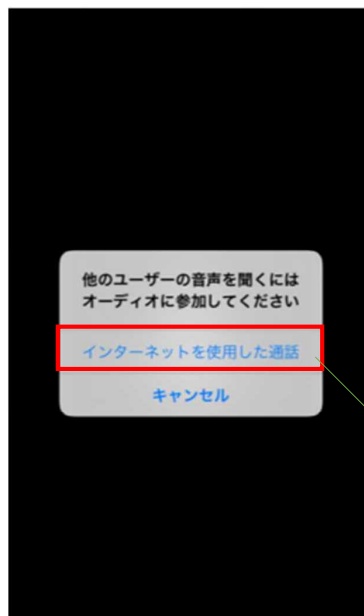
①前日までに無料アプリ「Zoom Cloud Meeting」をインストール



②相談決定日時の10分前に「Zoom」を開き、「ミーティングに参加」をタップします。

③大学からメール送信でお知らせする「ミーティングID」と「表示名」に（お名前）を入力後、参加をタップします。

④大学からメール送信でお知らせする「ミーティングパスワード」を入力後、「続行」をタップします。



※スマートフォン・タブレット等、モバイル回線を使用する場合は、通信料が高額になる可能性があります。可能な限りWi-Fi環境で接続できるようにしてください。（通信料については、自己負担になります。）

画面は、iphoneの場合になります。
Androidの場合は、「デバイスのオーディオを介して通話」を選択してください。

④待機画面に表示が変わりますので、開始までお待ちください。

⑤マイクや、カメラへのアクセスが求められるので、「許可」をタップし、「インターネットを使用した通話」をタップすると通話が始まります。

※アプリをダウンロード後は、メールでお知らせしたURLにアクセスしていただくと、②、③の作業が省略することができます。

パソコンを使用する場合（マイク・スピーカー・カメラが必要です）

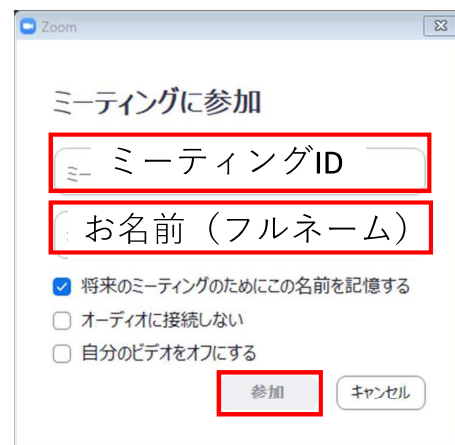
①メールでお知らせしたURLにアクセスすると右のページに移ります。
Zoomをダウンロードします。



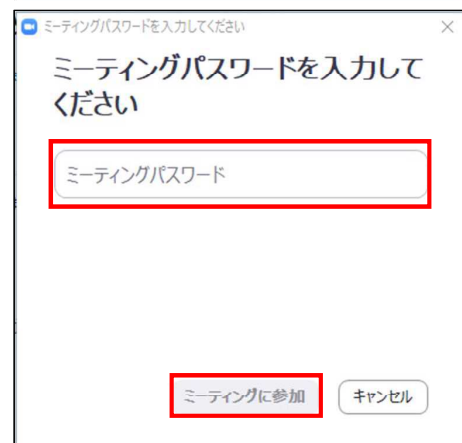
②相談決定日時の10分前に「Zoom」を開き、「ミーティングに参加」をクリックします。



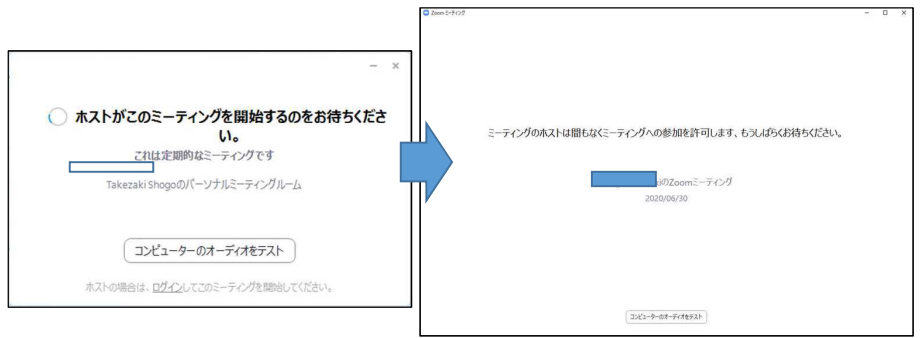
③大学からメール送信でお知らせする「ミーティングID」と「表示名」に（お名前）を入力後、「参加」をクリックします。



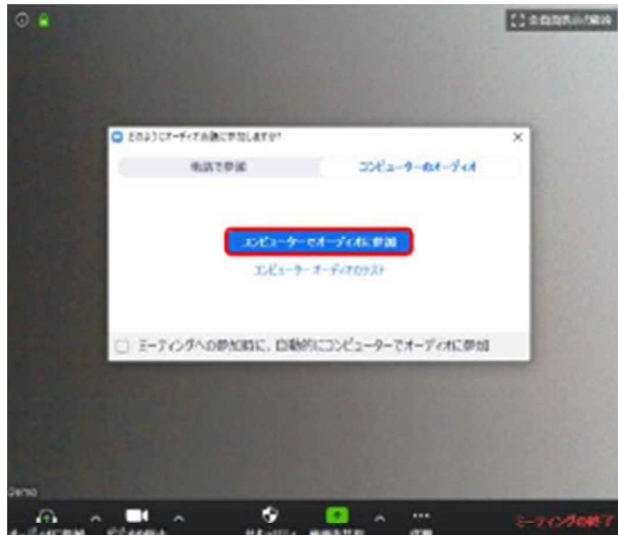
④大学からメール送信でお知らせする「ミーティングパスワード」を入力後、「ミーティングに参加」をクリックします。



④待機画面に表示が変わりますので、開始までお待ちください。

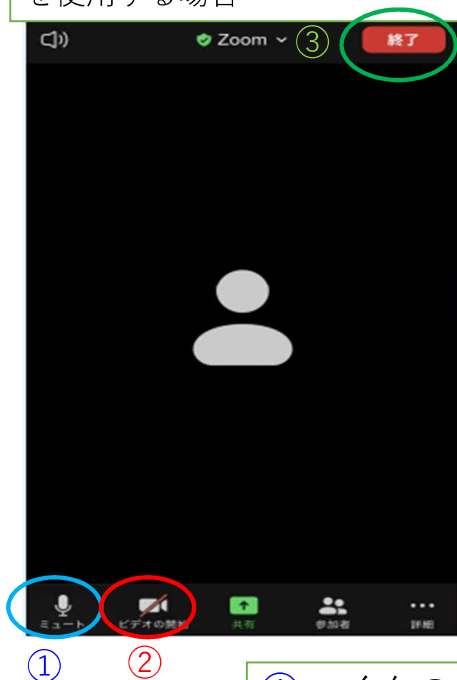


⑤「どのようにオーディオ会議に参加しますか?」と表示されます。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると通話が始められます。

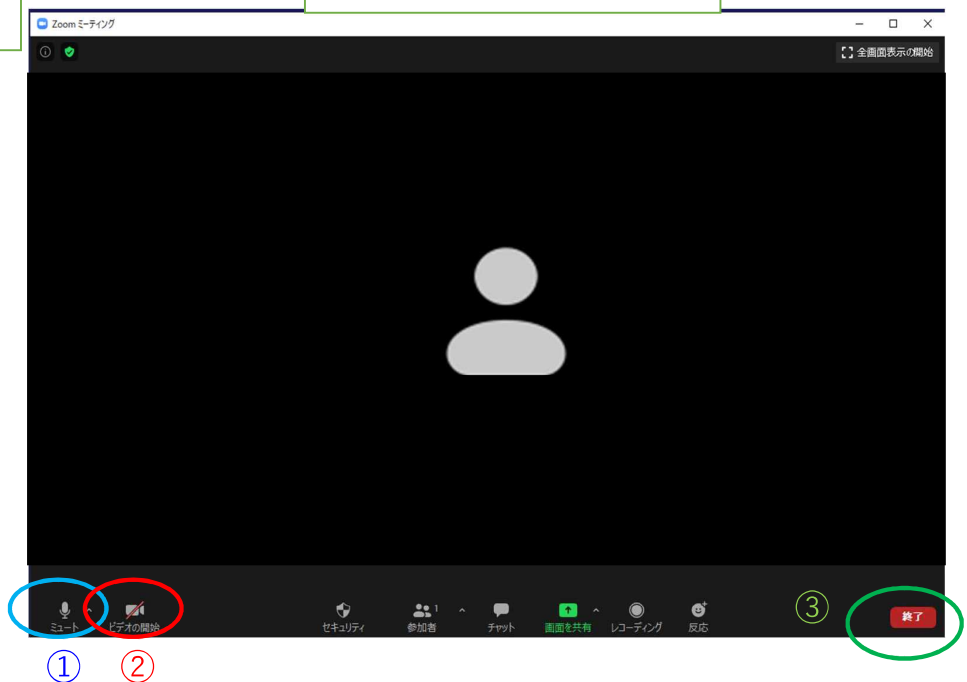


基本的な画面の説明

スマートフォン・タブレットを使用する場合



パソコンを使用する場合



- ①マイクのオン/オフを切り替えます。
- ②映像入力のオン/オフを切り替えます。
- ③ミーティングを終了または、退出します。