

【学生向け】

新型コロナウイルス感染拡大防止と施設等の利用や課外活動に係るガイドライン

令和2年10月5日更新

危機対策本部

本ガイドラインは、福岡県における新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、感染拡大防止を考慮した学生生活のため、学術情報センター（図書館）、キャリア支援センター、食堂及び売店等の利用などにおいて、学生の皆さんが留意する事項をまとめたものです。後期の授業開始に伴い、内容を更新しています。今後も必要に応じて更新していきます。

なお、公認・非公認を問わず課外活動（サークル活動）については、引き続き、活動計画について学生支援課の点検を受け、感染防止対策を講じた活動を進めてください。

1. 学術情報センター（図書館）の利用について

- (1) 発熱や咳など風邪の症状や息苦しさ、強いだるさなどがある場合は、絶対に入館をしないでください。
- (2) 図書館内では、必ずマスクを着用してください。なお、マスクは各自で準備してください。
- (3) 入館の際には、入館ゲートに設置の消毒液で手指を消毒してください。
- (4) 学生証は必ず持参してください。持参していない場合は入館できません。
- (5) 本などに触れた後は、手洗いをしてください。
- (6) 本の検索性パソコンやコピー機を操作した際は、必ず消毒液で手指を消毒または手洗いをしてください。
- (7) パソコン教室の機器（PC・複合機）を操作した際は、使用前後に機器を消毒してください。
- (8) 貸出・返却などで、自動貸出機または図書館カウンターに並ぶときは間隔をあけてください。（1m以上）
- (9) 図書館内では、私語を控え、利用を終えたら速やかに退館してください。入館人数が多い場合は制限することがあります。
- (10) 来館前にweb（OPAC）で所蔵を検索し、資料の有無の確認やweb予約の活用をお願いします。
- (11) 閲覧室やラーニングcommons等の図書館内設備の利用に関しては、今後の状況に応じて判断します。詳しくは、図書館HPでご確認ください。

施設は段階的に利用可能にする予定ですが、その場合も密集を避けるため席を間引きしますので、絶対に配置を変えた利用を行わないでください。また、扉のある施設は換気のため常に開けた状態にしておりますので、扉に触らないようにしてください。

2. キャリア支援センターの利用について

- (1) 入室時には、マスクの着用、手の消毒を必ず行ってください。
- (2) 学生証を必ず持参してください。持参していない学生は、原則として入室をお断りします。
- (3) 本などに触れた後は、手洗いをしてください。
- (4) 入室人数が多い場合は、入室を制限することがあります。

3. コモンスペース・ALL等の利用について

密集、密接、密閉の感染リスクを高める条件である「3つの密」を回避するため、前期に引き続き、当面の間、学生のみ利用を禁止します。

4. 食堂や売店等の厚生施設利用について

- (1) レジなどに並ぶときは間隔をあけてください。(1m以上)
- (2) 入店、退店等で接触する可能性がありますので、食堂内、売店内等は周りをよく見て行動してください。
- (3) 入場人数が多い場合は制限することがあります。混み合っているときは入場をしばらく待ってください。
- (4) 食堂では対面で座らないように座席を設定し、間引きしています。配置を変えないでください。
- (5) 食事中のおしゃべりは控えめにしてください。
- (6) 食事終了後は、すみやかに退室してください。
- (7) 食堂や売店にはこまめな換気や清掃、消毒をお願いしていますのでご協力ください。
- (8) 食堂は座席数が限られていますので、売店のお弁当を購入する、またはお弁当の持参にご協力ください。

5. 課外活動（サークル活動）について

<活動前>

- (1) 活動前に、活動参加者の検温等の健康観察を行い、記録してください。体調がすぐれない者が出た場合は速やかに活動参加を取りやめてください。

<活動中>

- (1) 身体接触を伴う活動、また、近距離での会話や発声が行われる活動を極力避けるようにしてください。
- (2) こまめな休憩を挟み、その都度うがいと手洗いを徹底するようにしてください。
- (3) 給水用のボトルやコップ、タオル等は共用しないようにしてください。
- (4) 共用する器具や用具（トレーニング器具や楽器、調理器具、実験器具等）は、使用前後に消毒するようにしてください
- (5) 室内で活動する場合には十分な換気を行うとともに、手を触れる箇所（ドアノブ、手すり、スイッチ等）はこまめに消毒するようにしてください。
- (6) 活動中は、お互いの健康観察を行い、体調がすぐれない者は速やかに活動参加を取りやめるようにしてください。
- (7) それぞれのサークルの活動に則り、練習計画等を作成し事前に学生支援課に提出してください。

<その他>

- (1) ミーティングについては、オンライン等を活用するなど工夫してください。
- (2) 部室等の利用は短時間とし、一斉に多数の者が利用しないようにしてください。
- (3) 練習試合やイベント開催については、学内外活動届け等を作成し、事前に学生支援課に提出してください。国や県、大学及び各競技団体等が定めたガイドライン等に基づき点検し、実施の可否を判断します。