

## ○国立大学法人福岡教育大学学長選考等実施細則

(学長選考会議制定 平成17年2月17日)

改正 平成20年2月8日 平成21年9月16日  
 平成23年3月31日 平成27年3月31日  
 平成28年3月24日 平成29年4月1日  
 令和元年6月4日

(趣旨)

第1条 国立大学法人福岡教育大学学長選考等規程(以下「選考等規程」という。)に定めるもののほか、学長選考及び解任に必要な事項に関しては、この細則の定めるところによる。

(公示の内容)

第2条 選考等規程第6条の公示内容は、次の各号のとおりとする。

- (1) 学長選考を実施する理由
- (2) 学長候補者選考日程
- (3) 学長候補者推薦書の提出先
- (4) 推薦書に添付する書類
- (5) 学長に求められる資質・能力等
- (6) その他学長選考会議が必要と認める事項

(推薦有資格者名簿)

第3条 選考等規程第7条第2項の学長候補者推薦有資格者名簿(以下「推薦有資格者名簿」という。)は、別紙様式第1号のとおりとする。

- 2 推薦有資格者名簿は、選考等規程第6条の公示日をもって確定するものとする。
- 3 学長選考会議は、公示日から推薦締切日まで、推薦有資格者名簿を有資格者が所属する部局等において閲覧に供しなければならない。
- 4 推薦有資格者は、推薦有資格者名簿に脱漏、誤載等があると認めたときは、閲覧期間内に、文書をもって学長選考会議に申し出ることができる。
- 5 学長選考会議は、前項の申出を受けた場合は、速やかにその申出の取扱いを決定し、その結果を申出人に通知するとともに、修正が必要であると認めたときは、直ちに推薦有資格者名簿を修正しなければならない。

(休職者)

第4条 選考等規程第7条第1項の「休職者」とは、次の各号に掲げる者をいう。

- (1) 休職中の者
- (2) 停職中の者
- (3) 育児・介護休業中の者(部分休業中の者を除く。)
- (4) 配偶者同行休業中の者

(推薦)

第5条 公示日から推薦締切日までの期間は、原則として10日間とし、推薦の受付は推薦締切日の3日前から開始する。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日は除く。

- 2 選考等規程第8条第2項の推薦書は、別紙様式第2号のとおりとする。
- 3 選考等規程第8条第3項の履歴書は別紙様式第3号、業績書は別紙様式第4号のとおりとする。

(所信表明等)

第6条 選考等規程第9条の所信表明書は、別紙様式第5号のとおりとする。

(学長候補者の所信等の公表)

第7条 選考等規程第9条第3項の公表内容は、次の各号のとおりとする。

- (1) 第5条に規定する推薦書、履歴書及び業績書
- (2) 第6条に規定する所信表明書

(学長候補者の決定)

第8条 選考等規程第11条第4項に基づく公表の様式は、別紙様式第6号のとおりとする。

(学長候補者の就任交渉)

第9条 選考等規程第12条第1項に基づく公表の様式は、別紙様式第7号のとおりとする。

(解任の審査請求)

第10条 選考等規程第15条の学長解任審査請求書は、別紙様式第8号のとおりとする。

(雑則)

第11条 この細則に定めるもののほか、学長候補者の選考及び学長の解任手続きに関し必要な事項は、学長選考会議が別に定める。

2 この細則の改廃については、学長選考会議の議を経て議長が決定する。

附 則

この細則は、平成17年2月17日から施行する。

附 則(平成20年2月8日)

この細則は、平成20年2月8日から施行する。

附 則(平成21年9月16日)

この細則は、平成21年9月16日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附 則(平成23年3月31日)

この細則は、平成23年3月31日から施行する。

附 則(平成27年3月31日)

この細則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則(平成28年3月24日)

この細則は、平成28年3月24日から施行する。

附 則(平成29年4月1日)

この細則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年6月4日)

この細則は、令和元年6月4日から施行する。

別紙様式第1号(第3条関係)

学長候補者推薦有資格者名簿

[別紙参照]

別紙様式第2号(第5条関係)  
学長候補者推薦書  
[別紙参照]

別紙様式第3号(第5条関係)  
履歴書  
[別紙参照]

別紙様式第4号(第5条関係)  
業績書  
[別紙参照]

別紙様式第5号(第6条関係)  
所信表明書  
[別紙参照]

別紙様式第6号(第8条関係)  
学長候補者の選考について  
[別紙参照]

別紙様式第7号(第9条関係)  
学長候補者の就任受諾について  
[別紙参照]

別紙様式第8号(第10条関係)  
学長解任審査請求書  
[別紙参照]

別紙様式第1号（第3条関係）

学長候補者推薦有資格者名簿

整理番号	所属部局	職名	氏名	備考

（備考）名簿は所属部局等別，五十音順に作成する。

別紙様式第2号（第5条関係）

学長候補者推薦書

令和 年 月 日

国立大学法人福岡教育大学  
学長選考会議議長 殿

(ふりがな) 学長候補者氏名 (年齢)	( 歳 )
現職名 (または最終職名)	
推薦理由	
推薦者 所属	氏 名
	印
	印
	印
	印
	印
学長候補者として推薦されることに同意します。	
	印

備考 規格は、A4判とする。

(注) この内容は、資料として公表されます。

別紙様式第3号（第5条関係）

履 歴 書

令和 年 月 日

氏名 <small>(ふりがな)</small>		年齢	歳
最終学歴			
専門分野			
学位称号			
学 歴			
年 月	事 項		
職 歴			
年 月	事 項		
所 属 学 会			
学界及び社会 における活動			
免許・資格等			
賞 罰			
その他参考 となる事項			

備考 規格は、A4判とし、記載欄が不足する場合は、記載欄を適宜拡大し、必要に応じて別葉にわたり記載すること。

(注) この内容は、資料として公表されます。

別紙様式第4号（第5条関係）

業 績 書

候補者氏名 \_\_\_\_\_

（教育に関すること）

（研究に関すること）

（経営・管理運営に関すること）

（その他（国際交流，地域貢献等））

備考 規格は，A4判1枚とする。

（注）この内容は，資料として公表されます。

別紙様式第5号（第6条関係）

所 信 表 明 書

候補者氏名 \_\_\_\_\_

備考 規格は、A4判とし、記載欄が不足する場合は、記載欄を適宜拡大し、必要に応じて別葉にわたり記載すること。

(注) この内容は、資料として公表されます。



別紙様式第6号（第8条関係）

学長候補者の選考について

学長候補者を選考しましたので、国立大学法人福岡教育大学学長選考等規程第11条第4項及び国立大学法人福岡教育大学学長選考等実施細則第8条の規定に基づき、次のとおりお知らせします。

令和 年 月 日

国立大学法人福岡教育大学  
学長選考会議

1. 学長候補者氏名

2. 選考した日 令和 年 月 日

3. 選考理由

4. 選考過程

別紙様式第7号（第9条関係）

学長候補者の就任受諾について

学長候補者の就任の受諾が得られましたので、国立大学法人福岡教育大学学長選考等実施細則第9条第1項の規定に基づき、次のとおりお知らせします。

令和 年 月 日

国立大学法人福岡教育大学  
学長選考会議

1. 学長候補者氏名

2. 就任の受諾が得られた日 令和 年 月 日

別紙様式第8号（第10条関係）

## 学長解任審査請求書

令和 年 月 日
国立大学法人福岡教育大学 学長選考会議議長 殿
代表者 学長選考会議委員 _____ 印
学長選考会議委員 _____ 印
学長選考会議委員 _____ 印
学長選考会議委員 _____ 印
下記の事由により、国立大学法人福岡教育大学学長選考等規程第15条の規定に基づき、国立大学法人福岡教育大学長の解任の審査を請求します。
事由（該当する事項に☑を付すこと。複数可） <input type="checkbox"/> 心身の故障のため職務の遂行に堪えないと認められるとき。 （学長選考等規程第14条第1号） <input type="checkbox"/> 職務上の義務違反があるとき。（学長選考等規程第14条第2号） <input type="checkbox"/> 職務の遂行が適当でないため、本学の業務の実績が悪化した場合であって、引き続き職務を行わせることが適当でないと認められるとき。（学長選考等規程第14条第3号） <input type="checkbox"/> その他学長の任を継続し難い重大な事実があると認められるとき。（学長選考等規程第14条第4号）
具体的内容について記述（※解任審査請求の事由が複数ある場合は、その事由ごとに記述すること。）

- 備考 1 規格は、A4判とする。  
2 必要に応じて、関係資料を添付すること。