

## 令和2年度 科目等履修生の手続について（後期分）

福岡教育大学教育支援課

### (1) 出願書類（郵送不可）

○必ず提出するもの

書類等	注意事項
科目等履修生願	授業担当教員にお会いいただき、了承を得た後、所定様式（裏面）に認印を押印してもらってください。
健康診断書	所定様式の診断事項の各項目に関する記載があり、証明がなされていれば、医療機関等発行の様式でも結構です。
卒業（修了）証明書	最終学校のもの。見込の者は見込証明書
成績証明書	最終学校のもの。
許可書返信用封筒	定型封筒に84円切手を貼ったもの。郵便番号、宛名明記
検定料	9,800円（現金を準備してください。提出時に出願書類を教育支援課で確認し検印後、本学出納担当窓口へ納付し、「科目等履修生願」へ受領確認印を受けて下さい。なお、一旦支払った検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。）

○該当する場合に提出するもの

事項	書類等	注意事項
教員免許取得が目的の者	学力に関する証明書	取得しようとする免許に係るもの（ただし、本学の卒業生等については必要ない場合もあります。）
現に勤務している者	所属長の承諾書	所定様式
大学院等に在籍する者		
教員免許状を有する者	当該免許状の写し	裏面がある場合、両面コピー
理由が資格取得の者	資格に関する書類	内容、必要科目等がわかるもの

なお、必要に応じて他の証明書等を求める場合があります。

### (2) 出願×切

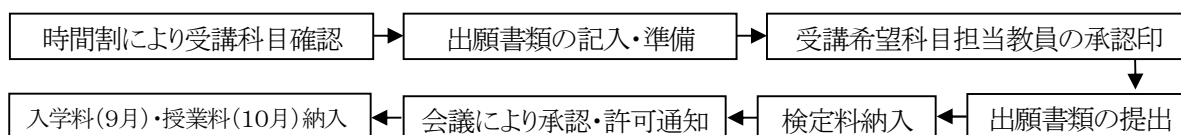
**令和2年9月10日（木） 午後5時**

**※検定料を添えて、必ず窓口を持参してください。郵送は受け付けられません。**

### (3) 入学料及び授業料の納入

会議において入学が許可されたら、入学料及び授業料の納入についての案内を送付いたしますので、速やかに納入してください。

### (4) 手続の流れ



### (5) 問合せ、提出先

福岡教育大学 教育支援課 教務企画グループ

TEL (0940) 35-1232

E-mail kyouscho@fukuoka-edu.ac.jp