

電子入札に関する留意事項

文部科学省電子入札システムにより申請書及び資料等を提出する場合は、以下に留意すること。

1. 福岡教育大学（以下「本学」という。）ホームページから当該入札に係る交付資料（入札説明書等）をダウンロードした際は、必ず下記の事項を記載した電子メールを送信すること。なお、電子メールの送信情報に基づき、当該入札手続きに係る担当者（連絡先）として登録するので注意すること。

【事項】

工事名 会社名 担当者名 TEL・FAX・電子メールアドレス
メールの表題は「（ 会社） 工事（福岡教育大学は不要）入札説明書取得」としてください。

【送信先】

国立大学法人福岡教育大学環境マネジメント課施設企画担当
E-mail : emd-info@fukuoka-edu.ac.jp

2. 複数の提出書類を 1つのファイルにて作成し、添付して送信すること。ファイルを圧縮する場合は、あらかじめ 1つのファイルにて作成した後、LZH 又はZIP 形式（自己解凍形式は認めない。）で圧縮すること。（ただし、1つにまとめると容量を超える場合は、分けて添付してもよいものとする。）

なお、保存するファイル形式(拡張子)はPDF ファイル(Acrobat8 形式以下(.pdf))としますが、その他のファイル形式が必要な場合は下表のとおりとする。ただし、マクロ等の当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないこと。

使用アプリケーション	保存するファイル形式（拡張子）
一太郎	2007 形式以下 (.jtd)
Microsoft Word	Word2003 形式以下 (.doc)
Microsoft Excel	Excel2003 形式以下 (.xls)

また、添付するファイル名は、「会社名（工事名）」とすること。なお、電子入札システムにおいて、提出書類を送信した後に、不備等が見つかったとしても再度送信することはできませんので、必ず提出書類に不備等がないか確認してから送信すること。

3. 申請書及び資料等の容量が大きく添付できない場合（容量が3MB（1ファイル1MB、最大3ファイル）を越える場合、又は図面等で圧縮すると不鮮明な場合）は、電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書（別紙様式1）」及び以下の内容を記載した書類（様式任意）の2つを送信した後、申請書及び資料等を提出期限までに持参又は郵送

(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着)すること。なお、電送(ファクシミリ)によるものは受け付けない。

持参又は郵送とする旨

持参又は郵送する書類の目録

持参又は郵送する書類の頁数

持参又は郵送予定日時

4. 工事費内訳書の様式は自由であるが、記載内容は最低限、数量、単価、金額等の細目までを明らかにするものとし、「値引き」等の項目は使用しないこと(単価は見積もった適正な価格を記載し、「値引き — , 円」や「端数整理 — 円」などの項目は使用しないこと)。また工事費内訳書には鑑を添付し、発注者名を記載のうえ、商号又は名称並びに住所及び工事名を記載すること。なお、工事費内訳書が入札説明書別表「工事費内訳書の確認事項」各項に該当する場合については、競争加入者心得第32第12号に該当する入札として、原則として当該工事費内訳書提出者の入札を無効とする場合があるので注意すること。

工事費内訳書の容量が大きく添付できない場合(容量が3MBを越える場合、または圧縮すると不鮮明な場合)は、押印のうえ、提出期限までに持参すること。郵送又は電送(ファクシミリ)によるものは受け付けない。

5. 支店等の名称で電子入札に参加する場合は、必ず事前に委任状を持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着)すること。本店等の名称で電子入札に参加し、契約締結以降を支店等に委任する場合は、入札時に委任状は不要であるが、契約時に委任状が必要となるので、持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着)すること。

6. 開札は、入札者と入札事務に関係のない職員を立ち合わせて電子入札システムにより行うので、立ち会いは不要である。ただし、第1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行するので、開札時間から開札終了までの間、システムにログインしていること。

開札中は、発注者より緊急の電話連絡をする場合があるので、担当者は必ず電話に出られるようにしておくこと。

7. 第1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行する。再入札の日時については、電子入札システムにより発注者から指示する。開札時間から30分以内には、発注者から再入札通知書を電子入札システムにより送信するので、パソコンの前で待機すること。開札処理に時間を要し、予定時間を超える場合は、別途発注者から連絡する。

8 . 落札者決定後、**契約手続きに関する連絡を電話にて行う**ので、落札企業の担当者は電話連絡できる状況で待機しておくこと。

9 . 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記とする。

システムの操作・接続確認等の問い合わせ先

文部科学省電子入札システムヘルプデスク 電話：050 - 5546 - 8368

ICカードの不具合発生等の問い合わせ先

取得しているICカードの認証機関

ただし、申請書、応札等の締め切り時間が切迫しているなど、**緊急を要する場合は以下の連絡先に電話すること。**

【連絡先】

国立大学法人福岡教育大学環境マネジメント課施設企画担当

T E L 0940 - 35 - 1219

F A X 0940 - 35 - 1702

E -mail kikakcho@fukuoka-edu.ac.jp