

受付日	担当者	再提出期限	担当者
月 日		月 日	

【一般申請者】

授業料免除等申請必要書類チェックリスト

※一般申請者向けです。独立生計者・私費外国人留学生は専用のチェックリストを使用してください。

◎ 提出する書類を確認し、各自でこのリストにシ印を付けて提出してください。

- ・ 本学所定の様式（添付様式①～⑩）以外については、所得証明書、在学証明書を除き、写し（コピー）で構いません。（※コピーで提出する書類は、記載内容（氏名・金額・日付等）を読み取ることができるよう鮮明に複写してください。）
- ・ 状況に応じて、下記の他にも書類の提出を求めることがあります。
- ・ 授業料免除の受付時に不備書類があった場合、指定された期限までに書類を揃え、このチェックリストと一緒に再提出してください。

学籍番号 _____

氏名 _____

【一般申請者】全員提出が必要な書類

必 要 書 類 名	本人	父	母	祖父	祖母	兄弟等
授業料免除等申請必要書類チェックリスト(添付様式①)		/				
授業料免除願(添付様式②)						
家庭調書(添付様式③)						
市区町村発行の所得証明書【 原本 】または非課税証明書【 原本 】 (就学者, 未就学児, 申請者本人を除く同一生計の家族全員分) ・最新の令和6年度[令和5年1～12月分所得]のもの ・市民税所得割額の記載があるもの						

※市区町村発行の所得証明書について、市民税所得割額の記載がない場合は、記載があるものの再提出を求めます。

世帯の状況に応じて提出が必要となる書類

必 要 書 類 名	本人	父	母	祖父	祖母	兄弟等	配偶者
給与・年金等							
源泉徴収票(写)[令和6年1～12月所得分]							
確定申告書 第一表・第二表の控(写)[令和6年1～12月所得分]							
青色申告決算書の控							
年金振込通知書 等(老齢年金, 厚生年金 等)							
年金振込通知書 等(遺族年金, 障害年金 等)							
転退職・無職等							
退職(予定)証明書							
退職金支給(予定)額証明書							
無職の申立書(18歳以上65歳未満)(添付様式④)							
雇用保険受給資格者証(全ページ)							
年収入(見込)証明書(添付様式⑦) 又は 最新の給与明細3ヵ月分							
給付奨学金の採用通知書(写) 又は 奨学金受給の通帳(写)							
母子・父子世帯の申立書(添付様式⑥)							
児童扶養手当証書							
保護変更決定通知書 等の生活保護の受給時期・金額等を証明する書類(最近1年間分すべて)							
学資負担者の死亡届, 死亡診断書 等 及び 死亡保険金支払証明書 等							
長期療養者の負担額証明書(添付様式⑧)							
主たる家計支持者の別居(単身赴任等)による必要経費の申立書(添付様式⑨)							
罹災(被災)証明書 等の罹災(被災)状況を証明する書類, 家屋等の被災額が証明できるもの 及び 損害保険金等の支払い証明書							
障害者手帳・被爆者健康手帳・認定書 等							
国立大学・高専 : 在学等証明書(添付様式⑤) 私立・公立(高校生以上): 在学等証明書【 原本 】または学生証(写)							
その他()							

受付日	担当者	再提出期限	担当者
月 日		月 日	

【独立生計者・私費外国人留学生】 授業料免除等申請必要書類チェックリスト

※独立生計者・私費外国人留学生向けです。一般申請者は専用のチェックリストを使用してください。

◎ 提出する書類を確認し、各自でこのリストにレ印を付けて提出してください。

- ・ 本学所定の様式（添付様式①～⑩）以外については、所得証明書、在学証明書を除き、写し（コピー）で構いません。（※コピーで提出する書類は、記載内容（氏名・金額・日付等）を読み取ることができるように鮮明に複写してください。）
- ・ 状況に応じて、下記の他にも書類の提出を求めることがあります。
- ・ 授業料免除の受付時に不備書類があった場合、指定された期限までに書類を揃え、**このチェックリストと一緒に再提出してください。**

【独立生計者】全員提出が必要な書類

必 要 書 類 名	本人
授業料免除等申請必要書類チェックリスト(添付様式①)	
授業料免除願(添付様式②)	
家庭調書(添付様式③)	
市区町村発行の所得証明書【 原本 】または非課税証明書【 原本 】 ・最新の令和6年度[令和5年1～12月分所得]のもの ・市民税所得割額の記載があるもの ※市区町村発行の所得証明書について、市民税所得割額の記載がない場合、記載があるものの再提出を求めます。	
住民票 または 健康保険証	
生活状況等に関する申立書(添付様式⑩)	
住居費・光熱水費等の最新の領収書 3ヵ月分	

学籍番号

氏名

【私費外国人留学生申請者】全員提出が必要な書類

必 要 書 類 名	本人
授業料免除等申請必要書類チェックリスト(添付様式①)	
授業料免除願(添付様式②)	
家庭調書(添付様式③)	
収入状況(アルバイト・生計の援助等)に関する申立書(添付様式⑩)	
生活状況等に関する申立書(添付様式⑩)	
住居費・光熱水費等の最新の領収書 3ヵ月分	

世帯の状況に応じて提出が必要となる書類

必 要 書 類 名	本人	父	母	祖父	祖母	兄弟等	配偶者
給与等 源泉徴収票(写)[令和6年1～12月所得分]							
確定申告書 第一表・第二表の控(写)[令和6年1～12月所得分]							
青色申告決算書の控							
転退職・無職等 退職(予定)証明書							
退職金支給(予定)額証明書							
無職の申立書(18歳以上65歳未満)(添付様式④)							
雇用保険受給資格者証(全ページ)							
年収入(見込)証明書(添付様式⑦) 又は 最新の給与明細3ヵ月分							
給付奨学金の採用通知書(写) 又は 奨学金受給の通帳(写)							
長期療養者の負担額証明書(添付様式⑧)							
罹災(被災)証明書等の罹災(被災)状況を証明する書類、 家屋等の被災額が証明できるもの 及び 損害保険金等の支払い証明書							
障害者手帳・被爆者健康手帳・認定書 等							
国立大学・高専 : 在学等証明書(添付様式⑤) 私立・公立(高校生以上) : 在学等証明書【原本】または学生証(写)							
通帳の写し							
その他()							

授 業 料 免 除 願

令和 年 月 日

福岡教育大学長 殿

授業料納入が困難なため、令和7年度前期分の授業料を免除くださいますよう別紙書類を添えて申請いたします。

申請者	学籍番号		所属	<input type="checkbox"/> 教育学部 <input type="checkbox"/> 大学院教育学研究科 <input type="checkbox"/> 特別支援教育特別専攻科	課程専攻	
	氏名				学年	年
	現住所	〒(-)				
	携帯電話					
	E-mail					
保護者(学資負担者)	氏名				続柄	
	現住所	〒(-)				
	電話					

※私費外国人留学生については、保護者欄は記入不要です。

申請事由	家庭の事情、特に経済面における事由を本人が具体的に記入してください。
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
修学支援新制度について	<input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 申請予定 <input type="checkbox"/> 申請しない
修学支援新制度の申請を行わない事由※	<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 専攻科生 <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生 <input type="checkbox"/> 高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、2年以上経過して本学に入学(3浪以上等) <input type="checkbox"/> その他、修学支援新制度に採用されないことが見込まれるため

※「申請しない」を選択した場合は、事由を選択してください。

授業料免除願 記入例

授 業 料 免 除 願

令和 7 年 4 月 1 日

福岡教育大学長 殿

提出年月日を記入してください。

授業料納入が困難のため、令和7年度前期分の授業料を免除くださいますようお願い書を添えて申請いたします。

申請者	学籍番号	123456	所属	<input type="checkbox"/> 教育学部 <input checked="" type="checkbox"/> 大学院教育学研究科 <input type="checkbox"/> 特別支援教育特別専攻科	○○○○専攻	課程 専攻
	氏名	福教 春樹		学年	2 年	
	現住所	〒(811 - 4152) 福岡県宗像市○○町△△-××				
	携帯電話	090-1234-××××				
	E-mail	haruki1234@××○○.ne.jp				
保護者 (学資負担者)	氏名	福教 太郎		続柄	父	
	現住所	〒(○○○-△△××) ○○県△△市××町3丁目1-5				
	電話	080-1234-xx△△				

※私費外国人留学生については、保護者欄は記入不要です。

申請事由	家庭の事情、特に経済面における事由を本人が具体的に記入してください。
<p>父は令和○年に長年勤務した会社を解雇され、令和○年4月から再就職したものの給料は以前の半分程度に減少しました。母は、長期療養者であるため医療費がかかり、兄は転職を繰り返しているので安定した収入を得るには至っていません。また、姉は国立大学、妹は高校に通っており、私を含めて就学者が3人いるので多くの教育費が必要です。私は奨学金を受け、アルバイトもしていますが、勉学に集中したいためこれ以上働くことは厳しく、現在の家計から授業料の全額を支払うことは困難な状況です。以上の理由により、授業料免除を申請いたします。</p>	
修学支援新制度について	<input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 申請予定 <input checked="" type="checkbox"/> 申請しない
修学支援新制度の申請を行わない事由※	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 専攻科生 <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生 <input type="checkbox"/> 高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、2年以上経過して本学に入学(3浪以上等) <input type="checkbox"/> その他、修学支援新制度に採用されないことが見込まれるため

※「申請しない」を選択した場合は、事由を選択してください。

※該当する項目の□にレ印を付してください。

家 庭 調 査 書

0. 基本情報

令和7年度

債権区分		期	
1 入学料	2 授業料	1 前期	2 後期

※ 大学記入欄					
予算区分		申請区分		受付番号	
1 一般枠	2 特別枠	0 免除のみ	1 併願	2 徴収猶予のみ	1 3721
					2 3722

1. 申請者の状況

所 属	学 籍 番 号	氏 名
1 学部	10	
2 大学院	20	
3 専攻科	50	

※該当する所属番号に○をつけてください
 ※学籍番号は点線の右側に記入してください

通学の種類		奨学金区分	
1 自宅 (実家から通学)	2 自宅外 (一人暮らし)	〃給付型〃奨学金の受給(有・無)	
		本年度 給付型奨学金受給予定	
		名称 ()	
		月額 (千円) 年額 (千円)	
		前年度 給付型奨学金受給状況	
		名称 ()	
		月額 (千円) 年額 (千円)	

※ 大学記入欄	
本人のアルバイト等収入	
給与等収入(年額)	給与以外の所得(年額)
千円	千円

2. 就学者以外の家族の状況 (別生計の家族を除く)

氏 名	年 齢	続 柄	現在の職業	勤務先

※ 大学記入欄	
給与等収入(年額)	給与以外の所得(年額)
千円	千円

3. 就学者の状況 (本人を除く)

氏 名	年 齢	続 柄	設置区分	学校区分	通学区分	学年	※ 大学記入欄		
							前年度授業料免除 前期	後期	授業料 年額
			1 国立 2 公立 3 私立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専 6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程) 〃学校名	1 自宅 2 自宅外		0 無 1 全額 2 半額	0 無 1 全額 2 半額	千円
			1 国立 2 公立 3 私立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専 6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程) 〃学校名	1 自宅 2 自宅外		0 無 1 全額 2 半額	0 無 1 全額 2 半額	千円
			1 国立 2 公立 3 私立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専 6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程) 〃学校名	1 自宅 2 自宅外		0 無 1 全額 2 半額	0 無 1 全額 2 半額	千円
			1 国立 2 公立 3 私立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専 6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程) 〃学校名	1 自宅 2 自宅外		0 無 1 全額 2 半額	0 無 1 全額 2 半額	千円

家族数

人

※本人含む同一生計の家族数

4. 特別控除関係

母子・父子世帯	父無 死亡・生別 (年 月)	母無 死亡・生別 (年 月)
障害者等のいる世帯	続柄() 障害者・被爆者・介護認定者	続柄() 障害者・被爆者・介護認定者
長期療養者がいる世帯	続柄() 療養期間(年 月) から 1入院 2通院 3その他	
主たる家計支持者別居	住居・光熱費等 月額平均 千円	
災害により被災した世帯	被災年月日(年 月 日) 内容()	

※ 大学記入欄	
母子・父子	有・無
障害者数	人
長期療養費	千円
別居費	千円
災害額	千円

5. 臨時所得 (申請前6カ月の収入金額)

退職金	千円	発生年月日
保険金	千円	(年 月 日)
資産譲渡	千円	取得年月日
その他	千円	(年 月 日)

※ 大学記入欄	
申請事由	1 一般・5 事情(家計支持者死亡)・6 災害
学力判定	0 不適格 ・ 1 適格
その他	

家庭調書 記入要領

※令和7年4月1日時点の同一生計の家族の状況について、太枠内をもれなく記入してください。

0. 基本情報				【債権区分】【期】 ・それぞれ該当する番号に○を付ける。				令和7年度			
債権区分				※ 大学記入欄 申請区分				受付番号			
1 入学金	2 授業料	1 前期	2 後期	1 一般枠	2 特別枠	0 免除のみ	1 併願	2 徴収猶予のみ	1	3721	
									2	3722	

1. 申請者の状況

所属	学籍(受験)番号	氏名
1 学部	10	福教 春樹
2 大学院	20	
3 専攻科	50	
学籍番号: 123456		

※該当する所属番号に○をつけてください
※学籍番号は点線の右側に記入してください

通学の種類	奨学金区分	※ 大学記入欄 本人のアルバイト等収入
1 自宅 (実家から通学)	“給付型”奨学金の受給 (有・無)	
2 自宅外 (一人暮らし)	本年度 給付型奨学金受給予定 名称 () 月額 () 千円 年額 () 千円	
	前年度 給付型奨学金受給状況 名称 () 〇〇奨学金 月額 (20) 千円 年額 (240) 千円	

【奨学金区分】
給付型の奨学金を受給している場合、有に○を付け、修学支援新制度以外については名称と月額を記入。貸与型奨学金は、記入不要。

【通学の種類】

・該当する番号に○を付ける。
・私費外国人留学生は「自宅」を選択する。

家族を除く)

勤務先

氏名	年齢	続柄	職業	勤務先	※ 大学記入欄 給与等収入(年額)	※ 大学記入欄 給与以外の所得(年額)
福教 太郎	58	父	会社員	〇〇物産株式会社	千円	千円
福教 花子	49	母	専業主婦			
福教 冬馬	25	兄	会社員	〇〇産業(令和6.4~)		
福教 虎之助	83	祖父	農業			
福教 辰子	79	祖母	無職			

【就学者以外の家族の状況】

・就学者以外の同一生計の家族について記入してください。(※別居し、独立して生計を営む兄弟姉妹等や、生計を一にしない祖父母は記入不要。)
・本年又は前年の途中から転職・就職した場合は、その年月を()書きしてください。
・無職の場合は空欄にせず「無職」と記入。
・小学生未満の場合は空欄にせず「未就学児」と記入。

3. 就学者の状況 (本人を除く)

氏名	年齢	続柄	設置区分	学校区分	通学区分	学年	前年度授業料免除	授業料年額
福教 夏海	20	妹	1 国立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専	1 自宅 2 自宅外	3	0 無	0 無
			2 公立	6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程)			1 全額	1 全額
			3 私立	学校名 〇〇大学			2 半額	2 半額
福教 千秋	17	妹	1 国立	1 小学校 2 中学校 3 高校 4 大学・短大・大学院 5 高専	1 自宅 2 自宅外	3	0 無	0 無
			2 公立	6 専修学校(高等課程) 7 専修学校(専門課程)			1 全額	1 全額
			3 私立	学校名 〇〇私立高等学校			2 半額	2 半額

申請者を含む家族数を記入してください。

家族数 8 人

【申請者以外の就学者の状況】

・令和7年4月1日時点の在学状況について該当箇所を記入し、番号に○を付けてください。
・専修学校の一般課程及び予備校等の各種学校に在学している者は、「就学者以外の家族の状況」に記入。

4. 特別控除関係

母子・父子世帯	父無 死亡・生別 (年 月)	母無 死亡・生別 (年 月)	※ 大学記入欄 母子・父子 有・無
障害者等のいる世帯	続柄(祖父) 障害者・被爆者・介護認定者	続柄() 障害者・被爆者・介護認定者	障害者数 人
長期療養者がいる世帯	続柄(母) 療養期間 (2018年 4月から)	1入院 2通院 3その他	長期療養費 千円
主たる家計支持者別居	住居・光熱費等 月額平均 千円		別居費 千円
災害により被災した世帯	被災年月日(年 月 日) 内容()		災害額 千円

5. 臨時所得 (申請前6カ月の収入金額)

退職金	234 千円	発生年月日	【特別控除関係】【臨時所得】 該当がある場合に記入してください。
保険金	千円	(平成 年 月 日)	災害
資産譲渡	千円	取得年月日	
その他	千円	(平成 年 月 日)	

学力判定 0 不適格 ・ 1 適格
その他

無 職 の 申 立 書

年 月 日

福岡教育大学長 殿

<無職の申立人>

氏 名 _____

生年月日 _____年____月____日

申請者との続柄 _____

福岡教育大学在学中の 教育学部・大学院教育学研究科 _____ 課程・専攻
 学籍番号 _____ 申請者氏名 _____ が授業料免除等を申請するに
 あたり、私は現在無職であることを下記のとおり申し立てます。

記

無職となった年月	_____年____月
(1) 事由	
----- ----- -----	
(2) 前職の有無	有 ・ 無 →有の場合は、①～③についても記入してください。
① 過去の勤務状況	: 前勤務先名 _____
在職期間	(_____年____月 ~ _____年____月)
② 現在受給中の雇用保険	: 有 ・ 無 → 有の場合は、雇用保険受給資格者証の コピー(全ページ)を添付してください。
受給期間	(_____年____月 ~ _____年____月)
③ 申請前6カ月の退職金収入	: 有 ・ 無 → 有の場合は、受給金額・時期を証明する書類の コピーを添付してください。
受給金額	(_____ 円)
(3) 現在の状況及び生活費の出所	
----- ----- -----	
(4) 今後の就職の見込み : 有 ・ 無	
----- -----	

※ 予備校生は在学証明書を無職の申立書に代えることができます。

在 学 等 証 明 書

各学校等事務担当者 殿

<兄弟等>

第_____学年 学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 _____年____月____日

申請者との続柄 _____

福岡教育大学在学中の 教育学部・大学院教育学研究科 _____ 課程・専攻
学籍番号 _____ 申請者氏名 _____ が授業料免除等を申請します
ので、私の下記事項について証明してくださいますようお願いいたします。

記

(1) 入学年度	_____年度入学
(2) 在学状況 (該当する □ にレ印を付けてください。)	
① 設置区分	
<input type="checkbox"/> 国立大学法人 ((独)国立高専機構を含む)	<input type="checkbox"/> 公立
<input type="checkbox"/> 私立	
② 学校区分	
<input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・大学院
<input type="checkbox"/> 専修学校 (高等課程)	<input type="checkbox"/> 専修学校 (専門課程)
<input type="checkbox"/> 高等専門学校 (高専)	
③ 通学区分	
<input type="checkbox"/> 自宅 (実家から通学)	<input type="checkbox"/> 自宅外 (一人暮らし)
(3) 前年度 (令和6年度) の授業料免除状況 ※国立大学法人, (独)国立高専機構の場合のみ記入	
授業料年額 _____ 円	
{ 前期 : <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 一部免除 (半額免除・2/3免除・1/3免除・その他) <input type="checkbox"/> 不許可・申請なし 後期 : <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 一部免除 (半額免除・2/3免除・1/3免除・その他) <input type="checkbox"/> 不許可・申請なし <input type="checkbox"/> 令和7年度入学のため該当なし	

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

学 校 名 _____

担 当 係 等 _____

担 当 者 氏 名 _____ (印)

- ・公立・私立学校 (高等学校, 大学・短期大学・大学院, 専修学校) の在学者については, 所属学校発行の在学証明書又は学生証の写し (コピー) で当該証明書に代えることができます。
- ・国立大学・国立高等専門学校に在学する者がいる場合は, 必ず当該証明書を提出してください。

母子・父子世帯の申立書

年 月 日

福岡教育大学長 殿

<申立人(申請者)>

学籍番号 _____

氏 名 _____

授業料免除等の申請にあたり、私の属する世帯は母子又は父子世帯であることを下記のとおり申し立てます。

記

世帯主氏名 _____ 申請者との続柄 _____

世帯主の生年月日 _____年____月____日

(1) 離別状況 (該当するものに○印を付けてください。)

① 世帯主が離別した者 : 父 ・ 母

② 事 由 : 生 別 ・ 死 別
時 期 : _____年____月____日

【生別の場合】

養 育 費 : 有 ・ 無 → 有の場合は、通帳のコピー等を添付してください。
(月額 _____ 円)

【死別の場合】

遺 族 年 金 : 有 ・ 無 → 有の場合は、年金振込通知書のコピーを添付してください。
(月額 _____ 円)

(2) 生活状況 (該当するものに○印を付けてください。)

① 年金(上記遺族年金以外)の有無 : 有 ・ 無 → 有の場合は、年金振込通知書の
→ コピーを添付してください。
(月額 _____ 円)② 児 童 扶 養 手 当 の 有 無 : 有 ・ 無 → 有の場合は、児童扶養手当証書の
→ コピー等(受給額が証明できるもの)を
添付してください。
(月額 _____ 円)③ 親 戚 , 知 人 等 か ら の 援 助 の 有 無 : 有 ・ 無 → 有の場合は、通帳のコピー等を添付
→ してください。
(月額 _____ 円)④ その他 (_____) : 有 ・ 無 → 有の場合は、受給額・時期を証明する
→ 書類のコピーを添付してください。
(月額 _____ 円)

年 収 入 (見 込) 証 明 書

(令和6年1月以降に新たに就職(内定)・転職・開業した者がいる場合。)

会社等代表者 殿

<転職・就職者(申請者の家族)>

氏 名 _____

生年月日 _____年____月____日

申請者との続柄 _____

福岡教育大学在学中の 教育学部・大学院教育学研究科 _____ 課程・専攻
 学籍番号 _____ 申請者氏名 _____ が授業料免除等を申請します
 ので、下記事項について証明してくださいようお願いいたします。

記

(1) 採用年月日	_____年____月____日
(2) 職 種	_____
(3) 年間収入(見込)額	
期 間 :	_____年____月 ~ _____年____月 (12ヵ月)
金 額 :	_____円

○ 年間収入(見込)額は、直近1年間(12ヵ月分)の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、採用後1年間(12ヵ月分)の見込額を記入してください。

○ 賞与を含む税込みの金額(源泉徴収票の支払金額に相当する金額)を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所 在 地 _____

電 話 番 号 _____

会 社 等 名 _____

証 明 者 氏 名 _____ 印

※ 会社印の押印をお願いします。

長期療養者の負担額証明書

各医療機関 殿

<長期療養者>

氏 名 _____

生年月日 _____年____月____日

申請者との続柄 _____

福岡教育大学在学中の 教育学部・大学院教育学研究科 _____ 課程・専攻
学籍番号 _____ 申請者氏名 _____ が授業料免除等を申請します
ので、私の下記事項について証明していただきますようお願いいたします。

記

療養者氏名	_____	
	初診月	療養終了予定月
(1) 療養期間：	_____年____月	_____年____月・未定
(2) 療養者等負担額 〔 証明日前1年間の本人負担額を記入してください。ただし、療養を開始してから一年以上経過していない場合は、初診日から証明日までの本人負担額を記入してください。 〕		
_____年____月 ~ _____年____月 _____円		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地 _____

電話番号 _____

医療機関名 _____

証明者職・氏名 _____ (印)

- 当添付様式は、同一病名につき1枚、同一医療機関につき1枚を使用してください。
- 保険金・高額療養費等によって補てんされる金額がある場合は、振込通知書のコピー等、その金額が証明できるものを添付してください。

■ 証明に際してのお願い

1. この「長期療養者の負担額証明書」は、入学料・授業料免除等の申請にあたり、家計基礎算出の際に医療費負担分を軽減・控除するために提出するものです。したがって、申請時現在において、同一病名で6カ月以上の長期間にわたり療養中の者又は、療養が必要と認められる者を控除の対象とするもので、申請時現在療養を終了した者は対象としません。但し、通院で持病の治療をしている者で経常的に特別の支出がある者も対象とします。
 2. 対象とする費目は次のとおりです。
 - ① 医師又は歯科医師に対して支払う診療代又は治療代
 - ② 病院、診療所へ入院するために支出する費用（入院患者の食費は除く）
 - ③ あんま師、はり師、きゅう師、柔道整復師などの治療を受けるために支出する費用
 - ④ 看護人に対して支払う費用（看護人に対するまかない費を含む）
 - ⑤ 医師等の指示により、治療又は療養のために支出する医薬品代
 - ⑥ 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がそのサービスを利用した場合の自己負担額
- ※ 食事代、診断書料、個室料は控除対象になりません。

ご不明な点等がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

【問い合わせ先】 福岡教育大学 学生支援課 入学料・授業料免除等担当 TEL：0940-35-1250

主たる家計支持者の別居(単身赴任等)による必要経費の申立書

年 月 日

福岡教育大学長 殿

<申立人(申請者)>

学籍番号 _____

氏 名 _____

授業料免除等の申請にあたり、主たる家計支持者が単身赴任等で別居のため特別に支出している金額を下記のとおり申し立てます。

記

別居者氏名	_____
別居者住所	_____
別居者電話番号	_____ - _____
別居者生年月日	_____年____月____日 申請者との続柄 _____

(1) 別居期間	別居開始月		別居終了予定月				
	_____年____月		_____年____月 ・ 未定				
(2) 支出状況 (最近6ヵ月の支出金額を記入してください。)							
(単位:円)							
年月日	① 支出金額					② 会社負担額	③ 自己負担額 (③=①-②)
	住居費	電気代	水道代	ガス代	家具・家事用品		
_____年____月							
_____年____月							
_____年____月							
_____年____月							
_____年____月							
_____年____月							
_____年____月							
合計金額							④

$$\text{④} \times 2 = \text{_____} \text{ (年額)}$$

- 経費は、別居のため特別に支出している金額(住居費、光熱水費、家具・家事用品の実費に限る)とします。給与収入等の中に「単身赴任手当・宿舍手当等」が含まれている場合はその金額を会社等の負担額とします。
- 上記金額の証明となる最新の領収書6ヵ月分及び最新の給与明細のコピー1ヵ月分を添付してください。領収書の添付がないものについては、控除できません。

収入状況(アルバイト・生計の援助等)に関する申立書

年 月 日

福岡教育大学長 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____

授業料免除等を申請するにあたり、私の収入状況(アルバイト・生計の援助等)について下記のとおり申し立てます。

記

(1)アルバイト収入について			
① 私は令和6年1月～12月の間にアルバイトを (している ・ していない)			
アルバイト先	職種内容	収入総額	収入を得た期間
		円	月～ 月
		円	月～ 月
		円	月～ 月
② 私は令和7年1月～現在の間にアルバイトを (している ・ していない ・ する予定)			
アルバイト先	職種内容	収入総額	収入を得た期間
		円	月～ 月
		円	月～ 月
		円	月～ 月
(2)本国からの送金(仕送り)について			
本国からの送金の有無 : 有 ・ 無 → 有の場合は、①～②についても回答してください。			
① 本国からの送金金額 : 月額 _____ 円 年額 _____ 円			
② 本国からの送金の内訳 : 授業料を含む ・ 授業料を含まない			
(3)その他の収入について			
その他の収入の有無 : 有 ・ 無 → 有の場合は、①～②についても回答してください。			
① その他の収入 : 月額 _____ 円 年額 _____ 円			
② その他の収入の種類 ※その他の収入について具体的に記入してください。例)知人からの援助			
[_____]			
(4)生活状況について ※経済的な状況について詳細に記入してください。			

生活状況等に関する申立書

年 月 日

福岡教育大学長 殿

学籍番号 _____
氏 名 _____

授業料免除等を申請するにあたり、私の生活状況等について下記のとおり申し立てます。

記

(1) 1ヵ月あたりの平均生活費

※点線で囲まれた部分に記載の書類もあわせて提出してください。

※同居している家族(配偶者等)がいる場合は、その家族分を足した金額を記入してください。

※授業料・入学料は含めずに記入してください。

収入(1ヵ月あたりの平均)		支出(1ヵ月あたりの平均)	
仕 送 り	円	住 居 費	円
奨 学 金	円	食 費	円
ア ル バ イ ト	円	光 熱 水 費	円
貯 金 の 引 出	円	交 通 費	円
他 からの 援 助	円	就 学 費	円
配 偶 者 の 収 入	円	電 話 料	円
	円	インターネット利用料	円
	円	国民健康保険料	円
	円	そ の 他 雑 費	円
合 計	円	合 計	円

(2) 住居状況

① 同居人氏名 _____ ② 住居の種類 _____ 例)学生寮, アパート

1ヵ月あたりの平均生活費の証明に必要となる書類

【収入(最新3ヶ月分)】

- ・ ア ル バ イ ト ... 源泉徴収票, 収入(支払)証明書又は給与明細
- ・ 配 偶 者 の 収 入 ... 源泉徴収票, 収入(支払)証明書又は給与明細
- ・ 仕 送 り ... 通帳のコピー又はそれに代わるもの

【支出(最新3ヵ月分)】(同居している家族(配偶者等)がいる場合は、家族分も提出してください。)

- ・ 住 居 費 ... 領収書 又は 通帳のコピー
- ・ 光 熱 水 費 ... 領収書 又は 通帳のコピー
- ・ 交 通 費 ... 定期券のコピー 又は それに代わるもの
- ・ 電 話 料 ... 領収書 又は 通帳のコピー
- ・ インターネット利用料 ... 領収書 又は 通帳のコピー
- ・ 国民健康保険料 ... 領収書 又は それに代わるもの

※私費外国人留学生の申請者は、以下の指導教員意見書欄に必ず記入・押印をもらい、提出してください。

指導教員意見書 (特に経済, 生活面について記入をお願いします。)

所属 _____ 指導教員氏名 _____ (印)

書 類 貼 付 台 紙

※ 年金振込通知書, 領収書等のA4より小さいサイズの書類は, こちらの台紙に貼り付けて提出してください。

学籍番号 _____ 申請者氏名 _____