

# 令和7年度学校図書館司書教諭講習案内・書類申請案内

国立大学法人福岡教育大学

## I 講習案内

### 1. 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するために、文部科学省の委託を受けて行うもので、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）に従って実施します。

### 2. 受講資格

次のいずれかに該当する者であることが必要です。

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

### 3. 講習科目、単位数、担当講師、日程、時間

- (1) 講習科目、単位数、担当講師、日程、時間

講習科目	単位数	担当講師、日程、時間
学習指導と学校図書館	2	福岡教育大学教授 河内 祥子
		8/7(木)、8/8(金)、8/9(土)、8/10(日) 9:00～17:30
学校図書館メディアの構成	2	福岡教育大学非常勤講師 鈴木 章
		8/16(土)、8/17(日)、8/18(月)、8/19(火) 9:00～17:30

- (2) 備考

- ① 各講習科目は、総講義時間の5分の4以上の出席を要します。
- ② 各講習科目は、講義終了後に試験またはレポートを課します。
- ③ 講習の日程については、実施上変更することがあります。

### 4. 講習会場

福岡教育大学（福岡県宗像市赤間文教町1-1）

### 5. 受講定員

学習指導と学校図書館・・・・・・・・・・40名

学校図書館メディアの構成・・・・・・・・・・40名

### 6. 申込方法

- (1) 受付期間

令和7年6月2日（月）～令和7年6月30日（月）

※郵送の場合は締切日必着。窓口受付は平日（土曜日を除く）の8時30分から17時まで。

- (2) 申込先

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学教育支援課

（封筒の表に「学校図書館司書教諭講習申込書在中」と朱書きしてください。）

(3) 提出書類等

提出書類等	該当者	注意事項
① 令和7年度学校図書館司書教諭講習申込書	全 員	別紙様式を使用してください。本学ホームページに、様式・記入例を掲載しています。
② 受講許可証等送付用封筒	全 員	長型3号(120mm×235mm)に110円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。
③ 受講結果通知用封筒	全 員	長型3号(120mm×235mm)に110円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。
④ 教育職員免許状授与証明書(原本)	教育職員免許状を有する者 ※受講資格(1)の者	小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の免許状のうち、いずれか1種類について、教育職員免許状授与証明書(都道府県教育委員会発行)を提出してください。 現職教員については、 <u>教員免許状を複写し、所属する学校長の原本証明を付したもので替えることができます。</u> ※原本証明見本 この写しは原本と相違ないことを証明する。 令和7年〇月〇日 〇〇市立〇〇小学校長 福教 太郎 公印
⑤ 基本資格に関する証明書(原本)	学 生 ※受講資格(2)の者	大学に2年以上在学し、62単位以上を習得した旨の証明書(原本)を提出してください。
⑥ 修了証書送付用封筒	該 当 者	今回の講習で所定の単位(5科目10単位)をすべて修得する者は、修了証書送付用封筒を提出してください。 角型2号(240mm×332mm)に530円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。(レターパックも可)
⑦ 単位修得証明書(原本)	該 当 者	今回の講習で所定の単位(5科目10単位)をすべて習得する者は、既修得科目の単位修得証明書(原本)を提出してください。 ただし、福岡教育大学で修得した単位については不要です。
⑧ 戸籍抄本(原本)	該 当 者	改姓、本籍地変更等の理由で、現在所有している免許状の記載事項と事実が異なる者のみ提出してください。

7. 受講料等

受講料は無料です。ただし、教材費等は必要に応じて各自の負担とします。

8. 受講者の決定及び受講希望者が定員を超える場合の措置

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位及び申込順で受講者を決定いたします。

- (1) 教育職員免許状を有する者のうち現職教員
- (2) 教育職員免許状を有する者のうち現職教員以外
- (3) 教育職員免許状を有しない者

※上記(1)～(3)においては、以下の順位により受講者を決定いたします。

- ① 既に講習又は大学で一部の単位を修得し、今回の講習を受講することにより修了証書が授与される者
- ② その他の者

9. 受講許可等の通知

受講許可等の通知は7月中旬頃に行います。なお、受講希望者が定員を超えるため、受講できない場合につきましては、その旨を文書にて通知いたします。

10. 単位認定及び単位修得証明書等の授与

科目ごとに出席時間数及び試験等により可否を判定し、合格した者には単位を認定し、単位修得証明書を交付します。

## II 書類申請案内

### 1. 書類申請について

受講資格を有する者で、学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する学校図書館司書教諭に必要な科目（5科目10単位）すべてを修得している者は、講習に出席することなく、書類申請のみによって、修了証書が授与されます。

### 2. 申込方法

#### (1) 受付期間

令和7年6月2日（月）～令和7年6月30日（月）

※郵送の場合は**締切日必着**。窓口受付は平日（土曜日を除く）の8時30分から17時まで。

#### (2) 申込先

〒811-4192 福岡県宗像市赤間文教町1-1

福岡教育大学教育支援課

（封筒の表に「学校図書館司書教諭講習申込書（書類申請）**在中**」と朱書きしてください。）

#### (3) 提出書類等

提出書類等	該当者	注意事項
① 令和7年度学校図書館司書教諭講習申込書	全 員	別紙様式を使用してください。本学ホームページに、様式・記入例を掲載しています。
② 教育職員免許状授与証明書（原本）	全 員	小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の免許状のうち、いずれか1種類について、教育職員免許状授与証明書（都道府県教育委員会発行）を提出してください。 現職教員については、 <u>教員免許状を複写し、所属する学校長の原本証明を付したもので替えることができます。</u> ※原本証明見本 この写しは原本と相違ないことを証明する。 令和7年〇月〇日 〇〇市立〇〇小学校長 福教 太郎 公印
③ 修了証書送付用封筒	全 員	角型2号（240mm×332mm）に530円切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を明記してください。（レターパックも可）
④ 単位修得証明書（原本）	全 員	学校図書館司書教諭の資格取得に必要な科目（5科目10単位）すべてについての単位修得証明書（原本）を提出してください。 ただし、福岡教育大学で修得した単位については不要です。
⑤ 戸籍抄本（原本）	該当者	改姓、本籍地変更等の理由で、現在所有している免許状の記載事項と事実が異なる者のみ提出してください。

### 3. 修了証書及び（3）中「①申込書」の氏名について

原則、氏名等の文字の取り扱いは、JIS水準（JIS2004）1または2までとなります。

外字等の特殊な文字については、JIS水準（JIS2004）1または2の文字に置き換える場合があります。

常用漢字を使用した修了証書であっても効力に何ら支障はありません。

### Ⅲ 共通事項

#### 1. 提出書類について

提出された書類は、この講習以外の目的には使用しません。なお、書類は返却しません。

#### 2. 修了証書の授与

(1) 所定の単位（5科目10単位）を修得した者に対しては、文部科学大臣が修了証書を授与します。

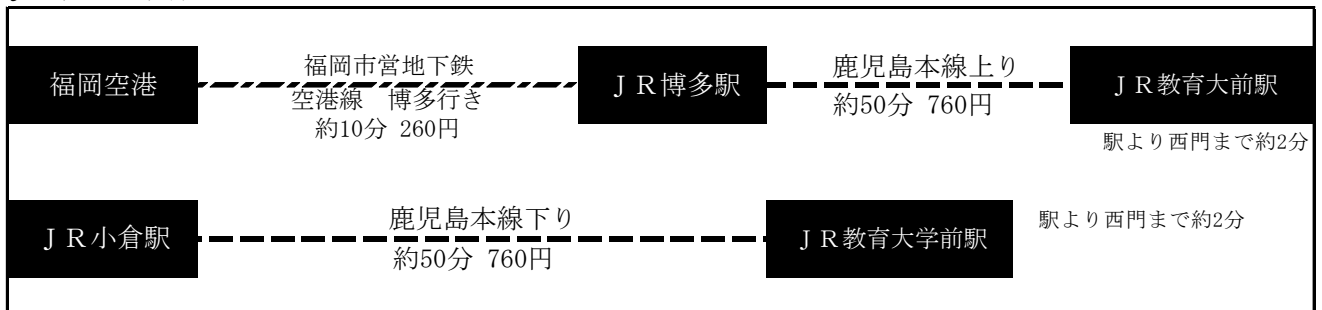
(2) 修了証書は、令和8年2月頃に、本学より申込者宛に送付します。

(3) 申込後、本籍地、氏名、住所等変更があった場合は速やかに申し出てください。

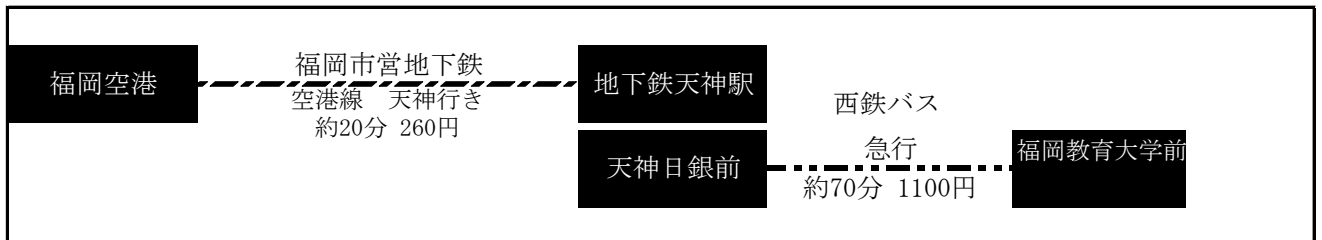
#### 3. 交通アクセス

福岡教育大学所在地：福岡県宗像市赤間文教町1-1

##### ○JR利用の場合



##### ○西鉄バス利用の場合



#### 4. 問い合わせ先

福岡県宗像市赤間文教町1-1

国立大学法人福岡教育大学教育支援課

Tel:0940-35-1330

Mail:somsemon@fukuoka-edu.ac.jp