

様式記入例の依頼内容

様式例 1

校内の委員委嘱依頼

謝礼あり。旅費も別途支給有り

任期は1年間 年間3回（2時間／回）程度の予定

どの先生にお願いして良いかわからないので紹介して欲しい

様式例 2

小学〇年生に対して、◎◎の面白さを体感できるような授業をお願いしたい
年間5回程度（日程は調整して決定）

謝礼は準備できないが、材料費・旅費は準備有り

先生には既に了解いただいている

様式例 3

校内研修会講師派遣依頼

謝礼は準備しているが、旅費の名目では準備していない

先生にはすでに了解いただいている

日程、内容も打ち合わせ済み

様式例 4

地区教育研究会の講師をお願いしたい

講師謝礼準備有り。旅費は謝礼と別に準備有り。

〇〇先生を希望しているが、研修日程が確定しているため、
ご都合がつかなければ他の先生を紹介して欲しい

様式例 5

〇〇調査研究プロジェクト応募要件として大学との連携希望

専門分野の先生を紹介して欲しい

謝礼等は募集要項による

太枠内①～⑧を全てご記入のうえ下記へFAXまたはメール送信してください。(送り状不要)

福岡教育大学連携推進課宛 FAX: 0940-35-1700/mail: trenkei@fukuoka-edu.ac.jp

連携申込書

記入例 1

福岡教育大学長 殿

下記の内容について申し込みます。

××年 ×月 ×日

① 申込団体名 ・代表者名	〇〇市立 〇〇小学校 校長 ●●●●
② 担当者	所属・氏名 〇〇市立 〇〇小学校 ●● ●●
	連絡先 TEL (××××) ×× - ×××× FAX (××××) ×× - ×××× e-mail △△△ @
③ 連携種別 ※ご依頼の内容により、別途お手続きをお願いする場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/> 各種委員・協議員等の委嘱 (職名: 〇〇推進△△専門委員) <input type="checkbox"/> 講師派遣依頼 (模擬授業・校内研修会・講演・その他) <input type="checkbox"/> 本学教員との連携依頼(教育委員会等との各種連携事業・受託研究・共同研究等) <input type="checkbox"/> その他 ()
④ 日時・時間	<input type="checkbox"/> 1日のみのご依頼 (年 月 日 () : ~ :) <input checked="" type="checkbox"/> 複数回・年間 (令和〇年〇月〇〇日(月)~△年△月△△日(金)で3回程度・各2時間) <input type="checkbox"/> その他 (検討中 月頃 /他)
⑤ 場所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①と異なる→ ()
⑥ 報酬等	講師謝礼 <input checked="" type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含む (円 / 回 又は 時間) <input checked="" type="checkbox"/> 旅費・材料費を含まない (2,000 円 / 回 又は 時間) (別途旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (1,000 円/回) ・ <input type="checkbox"/> 無) (別途材料費 <input type="checkbox"/> 有 (円/回) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)
	講師謝礼 <input type="checkbox"/> 無→ ※旅費・材料費の実費相当ご負担をお願いしています。ご予算をお知らせください。 ●旅費 (円/回) / ●材料費 (円/回)
	(受託研究・共同研究の場合) 契約予定額 () 千円 【内訳】 直接経費 () 千円 ※金額が未定の場合は「未定」と記入ください 間接経費 () 千円
⑦ 教員の希望	<input type="checkbox"/> 有 (希望教員名 【内諾: 有・無】) <input checked="" type="checkbox"/> 無 (以下依頼内容に対応可能な教員の選定を希望する)
⑧ 依頼内容 (以下の事項を含め、できるだけ具体的にご記入ください。別紙添付でも構いません。) ・行事、会議、研修等の名称 ・対象者、予定人数	令和〇年度より実施する、本校の「〇〇推進△△専門委員会」の専門委員として、〇〇に対する有識者の視点からの指導助言をいただきたいと存じます。 〇〇をご専門とされている先生を1名ご紹介くださいますよう、お願い申し上げます。 【任 期】 令和〇年〇月〇日~令和△年△月△△日 3回程度/年 2時間/回 を予定しています。
⑨ 申込及び教員希望のきっかけ (該当があるものをすべて選択願います) <input type="checkbox"/> 過去に申込実績あり <input checked="" type="checkbox"/> 本学「研究シーズ集」を見て <input type="checkbox"/> 他団体等からの口コミ <input type="checkbox"/> その他	

【お問い合わせ】福岡教育大学連携推進課 Tel 0940-35-1238

【福岡教育大学使用欄】

年 月 日

兼職 (学長決裁)

人材バンク

研究員

学長	部局長	課長	副課長	主査	担当	受付

ここから下は
記入しないで下さい

太枠内①～⑧を全てご記入のうえ下記へFAXまたはメール送信してください。(送り状不要)

福岡教育大学連携推進課宛 FAX: 0940-35-1700/mail: trenkei@fukuoka-edu.ac.jp

連携申込書

記入例2

福岡教育大学長 殿

下記の内容について申し込みます。

××年 ××月 ××日

① 申込団体名 ・代表者名	〇〇市立 〇〇小学校 校長 ●●●●
② 担当者	所属・氏名 〇〇市立 〇〇小学校 ●● ●●
	連絡先 TEL (××××) ×× - ×××× FAX (××××) ×× - ×××× e-mail △△△ @ ▲▲▲.▲▲.▲▲
③ 連携種別 ※ご依頼の内容により、別途お手続きをお願いする場合があります。	<input type="checkbox"/> 各種委員・協議員等の委嘱 (職名:) <input checked="" type="checkbox"/> 講師派遣依頼 (模擬授業) 校内研修会・講演・その他) <input type="checkbox"/> 本学教員との連携依頼(教育委員会等との各種連携事業・受託研究・共同研究等) <input type="checkbox"/> その他 ()
④ 日時・時間	<input type="checkbox"/> 1日のみのご依頼 (年 月 日 () : ~ :) <input checked="" type="checkbox"/> 複数回・年間 (令和〇年〇月〇日(火)~△年△月△日(金)で5回程度・各2時間) <input type="checkbox"/> その他 (検討中 月頃 /他)
⑤ 場所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①と異なる→ ()
⑥ 報酬等	講師謝礼 □有→ <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含む (円 / 回 又は 時間) <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含まない (円 / 回 又は 時間) (別途旅費 □有 (円/回) ・ □無) (別途材料費 □有 (円/回) ・ □無)
	講師謝礼 ■無→ ※旅費・材料費の実費相当ご負担をお願いしています。ご予算をお知らせください。 ●旅費 (実費相当 円/回) / ●材料費 (5,000円程度/年 回)
	(受託研究・共同研究の場合) 契約予定額 () 千円 【内訳】 直接経費 () 千円 ※金額が未定の場合は「未定」と記入ください 間接経費 () 千円
⑦ 教員の希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (希望教員名 〇〇ユニット〇〇先生 【内諾: 有 ・ 無】) <input type="checkbox"/> 無 (以下依頼内容に対応可能な教員の選定を希望する)
⑧ 依頼内容 (以下の事項を含め、できるだけ具体的にご記入ください。別紙添付でも構いません。) ・行事、会議、研修等の名称 ・対象者、予定人数	××年生 (××人) に対して、〇〇の不思議さや面白さを体感できる授業をお願いしたいと考えています。 〇月～△月の間に、5回程度お願いします。日程等は先生のご都合を伺いながら決定したいと思います。 材料費は予定額です。先生とご相談させていただきたいと考えています。
⑨ 申込及び教員希望のきっかけ (該当があるものをすべて選択願います) ■過去に申込実績あり □本学「研究シーズ集」を見て □他団体等からの口コミ □その他	

【お問い合わせ】福岡教育大学連携推進課 TEL 0940-35-1238

【福岡教育大学使用欄】

年 月 日

□ 兼職 (学長決裁)

□ 入材バンク関係 □ 研究費連

学長	部局長	課長	担当	受付

ここから下は
記入しないで下さい

太枠内①～⑧を全てご記入のうえ下記へFAXまたはメール送信してください。(送り状不要)

福岡教育大学連携推進課宛 FAX: 0940-35-1700/mail: trenkei@fukuoka-edu.ac.jp

連携申込書

記入例3

福岡教育大学長 殿

下記の内容について申し込みます。

××年 ××月 ××日

① 申込団体名 ・代表者名	〇〇市立 〇〇小学校 校長 ●●●●
② 担当者	所属・氏名 〇〇市立 〇〇小学校 校長 ●●●●
	連絡先 TEL (××××) ×× - ×××× FAX (××××) ×× - ×××× e-mail △△△ @ ▲▲▲.▲▲▲.▲▲▲
③ 連携種別 ※ご依頼の内容により、別途お手続きをお願いする場合があります。	<input type="checkbox"/> 各種委員・協議員等の委嘱 (職名:) <input checked="" type="checkbox"/> 講師派遣依頼 (模擬授業 ・ 校内研修会 ・ 講演 ・ その他) <input type="checkbox"/> 本学教員との連携依頼 (教育委員会等との各種連携事業・受託研究・共同研究等) <input type="checkbox"/> その他 ()
④ 日時・時間	<input checked="" type="checkbox"/> 1日のみのご依頼 (令和〇〇年〇月〇〇日 (金) 15:00~17:00) <input type="checkbox"/> 複数回・年間 (年 月 日 () ~ 年 月 日 () で 回・各 時間) <input type="checkbox"/> その他 (検討中 月頃 / 他)
⑤ 場所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①と異なる→ ()
⑥ 報酬等	講師謝礼 <input checked="" type="checkbox"/> 有→ <input checked="" type="checkbox"/> 旅費・材料費を含む (10,000 円 / 回) 又は 時間) <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含まない (円 / 回 又は 時間) (別途旅費 <input type="checkbox"/> 有 (円 / 回) ・ <input type="checkbox"/> 無) (別途材料費 <input type="checkbox"/> 有 (円 / 回) ・ <input type="checkbox"/> 無)
	講師謝礼 <input type="checkbox"/> 無→ ※旅費・材料費の実費相当ご負担をお願いしています。ご予算をお知らせください。 <input checked="" type="checkbox"/> 旅費 (円 / 回) / <input checked="" type="checkbox"/> 材料費 (円 / 回)
	(受託研究・共同研究の場合) 契約予定額 () 千円 【内訳】 直接経費 () 千円 ※金額が未定の場合は「未定」と記入ください 間接経費 () 千円
⑦ 教員の希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (希望教員名 〇〇ユニット〇〇先生 【内諾: 有 ・ 無】) <input type="checkbox"/> 無 (以下依頼内容に対応可能な教員の選定を希望する)
⑧ 依頼内容 (以下の事項を含め、できるだけ具体的にご記入ください。別紙添付でも構いません。) ・行事、会議、研修等の名称 ・対象者、予定人数	校内の教職員を対象とした研修会を下記のテーマで実施予定しています。 参加人数 △人 テーマ: 〇〇の授業における◇◇◇の導入とその効果について (仮称) 〇〇ユニットの▲▲先生にお越しいただき、ご指導いただきたいと思ひます。 ▲▲先生には、事前に了解いただひてひます。
⑨ 申込及び教員希望のきっかけ (該当があるものをすべて選択願ひます) <input type="checkbox"/> 過去に申込実績あり <input type="checkbox"/> 本学「研究シーズ集」を見て <input checked="" type="checkbox"/> 他団体等からの口コミ <input type="checkbox"/> その他	

【お問い合わせ】福岡教育大学連携推進課 TEL 0940-35-1238

【福岡教育大学使用欄】

年 月 日

兼職 (学長決裁)

人材バンク関

研究課

学長	部局長	課長	副課長	主査	担当	受付

ここから下は
記入しないでください

【備考】

太枠内①～⑧を全てご記入のうえ下記へFAXまたはメール送信してください。(送り状不要)

福岡教育大学連携推進課宛 FAX: 0940-35-1700/mail: trenkei@fukuoka-edu.ac.jp

連携申込書

記入例 4

福岡教育大学長 殿

下記の内容について申し込みます。

××年 ××月 ××日

① 申込団体名 ・代表者名	〇〇地域 ◎◎◎教育研究会 会長 ●●●●
② 担当者	所属・氏名 〇〇市立 ◎◎中学校 ●● ●●
	連絡先 TEL (××××) ×× - ×××× FAX (××××) ×× - ×××× e-mail △△△ @ ▲▲▲.▲▲.▲▲
③ 連携種別 ※ご依頼の内容により、別途お手続きをお願いする場合があります。	<input type="checkbox"/> 各種委員・協議員等の委嘱 (職名:) <input checked="" type="checkbox"/> 講師派遣依頼 (模擬授業 ・ 校内研修会 ・ <u>講演</u> ・ その他) <input type="checkbox"/> 本学教員との連携依頼 (教育委員会等との各種連携事業・受託研究・共同研究等) <input type="checkbox"/> その他 ()
④ 日時・時間	<input checked="" type="checkbox"/> 1日のみのご依頼 (〇〇年〇月〇日 (木) 13:00~16:30) <input type="checkbox"/> 複数回・年間 (年 月 日 () ~ 年 月 日 () で 回・各 時間) <input type="checkbox"/> その他 (検討中 月頃 /他)
⑤ 場所	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input checked="" type="checkbox"/> ①と異なる→ (② 〇〇市立 ◎◎中学校)
⑥ 報酬等	講師謝礼 <input checked="" type="checkbox"/> 有→ <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含む (円 / 回 又は 時間) <input checked="" type="checkbox"/> 旅費・材料費を含まない (5,000 円 / 回 又は <u>時間</u>) (別途旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (実費程度 円/回) ・ <input type="checkbox"/> 無) (別途材料費 <input type="checkbox"/> 有 (円/回) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)
	講師謝礼 <input type="checkbox"/> 無→ ※旅費・材料費の実費相当ご負担をお願いしています。ご予算をお知らせください。 <input checked="" type="checkbox"/> 旅費 (円/回) / <input checked="" type="checkbox"/> 材料費 (円/回)
	(受託研究・共同研究の場合) 契約予定額 () 千円 【内訳】 直接経費 () 千円 ※金額が未定の場合は「未定」と記入ください 間接経費 () 千円
⑦ 教員の希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (希望教員名 ◎◎ユニット〇〇先生 【内諾: <u>有</u> ・ 無】) <input type="checkbox"/> 無 (以下依頼内容に対応可能な教員の選定を希望する)
⑧ 依頼内容 (以下の事項を含め、できるだけ具体的にご記入ください。別紙添付でも構いません。) ・行事、会議、研修等の名称 ・対象者、予定人数	〇〇地域 ◎◎◎教育研究会 夏期研修会 (〇〇地区中学校教員 ●人程度) ◎◎◎教育研究会にて、〇〇地域内の教員を対象とした研修会を計画しています。 (テーマ(予定): ◎◎◎教育における△△△のあり方について) ◎◎ユニットの●●先生にお越しいただき、講演をお願いしたいと存じます。 日にちが決定していますので、●●先生のご都合がつかない場合には、 他の先生をご紹介いただけませんか。よろしくお願い致します。
⑨ 申込及び教員希望のきっかけ (該当があるものをすべて選択願います)	<input type="checkbox"/> 過去に申込実績あり <input type="checkbox"/> 本学「研究シーズ集」を見て <input type="checkbox"/> 他団体等からの口コミ <input checked="" type="checkbox"/> その他

【お問い合わせ】福岡教育大学連携推進課 Tel 0940-35-1238

【福岡教育大学使用欄】

年 月 日

兼職 (学長決裁)

人材バンク関連

研究関連

学長	部局長	課長	副課長	担当	受付

ここから下は
記入しないでください

【備考】

太枠内①～⑧を全てご記入のうえ下記へFAXまたはメール送信してください。(送り状不要)

福岡教育大学連携推進課宛 FAX: 0940-35-1700/mail: trenkei@fukuoka-edu.ac.jp

連携申込書

記入例5

福岡教育大学長 殿

下記の内容について申し込みます。

××年 ××月 ××日

① 申込団体名 ・代表者名	〇〇市 教育委員会 教育長 ●●●●
② 所属・氏名	〇〇市 教育委員会 ●●●●
② 連絡先	TEL (××××) ×× - ×××× FAX (××××) ×× - ×××× e-mail △△△ @ ▲▲▲.▲▲.▲▲
③ 連携種別 ※ご依頼の内容により、別途お手続きをお願いする場合があります。	<input type="checkbox"/> 各種委員・協議員等の委嘱 (職名:) <input type="checkbox"/> 講師派遣依頼 (模擬授業 ・ 校内研修会 ・ 講演 ・ その他) <input checked="" type="checkbox"/> 本学教員との連携依頼(教育委員会等との各種連携事業・受託研究・共同研究等) <input type="checkbox"/> その他 ()
④ 日時・時間	<input type="checkbox"/> 1日のみのご依頼 (年 月 日 () : ~ :) <input type="checkbox"/> 複数回・年間 (年 月 日 () ~ 年 月 日 () で 回・各 時間) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (検討中 月頃 / 他 未 定)
⑤ 場所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①と異なる → ()
⑥ 報酬等	講師謝礼 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 旅費・材料費を含む (円 / 回 又は 時間) <input checked="" type="checkbox"/> 旅費・材料費を含まない (募集要項による 円 / 回 又は 時間) (別途旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (募集要項による 円/回) ・ <input type="checkbox"/> 無) (別途材料費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (募集要項による 円/回) ・ <input type="checkbox"/> 無)
	講師謝礼 <input type="checkbox"/> 無 → ※旅費・材料費の実費相当ご負担をお願いしています。ご予算をお知らせください。 <input checked="" type="checkbox"/> 旅費 (円/回) / <input checked="" type="checkbox"/> 材料費 (円/回)
	(受託研究・共同研究の場合) 契約予定額 () 千円 【内訳】 直接経費 () 千円 ※金額が未定の場合は「未定」と記入ください 間接経費 () 千円
⑦ 教員の希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (希望教員名 下記のとおり 【内諾: 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無】) <input type="checkbox"/> 無 (以下依頼内容に対応可能な教員の選定を希望する)
⑧ 依頼内容 (以下の事項を含め、できるだけ具体的にご記入ください。別紙添付でも構いません。) ・ 行事、会議、研修等の名称 ・ 対象者、予定人数	<p>本市では、この度、文科省事業「令和〇年度 〇〇〇〇・調査研究プログラム」への申請を検討しております。</p> <p>当該プログラムの申請要件として、大学等との連携が必要とされておりますが、本校におきましては、貴学の学校教育ユニットあるいは教育心理ユニットの先生にご指導、ご協力いただきたいと思いますと考えております。</p> <p>ついでには、貴学の学校教育ユニットもしくは教育心理ユニットの先生をご紹介させていただきますよう、よろしくお願い申し上げます。</p>
⑨ 申込及び教員希望のきっかけ (該当があるものをすべて選択願います)	<input type="checkbox"/> 過去に申込実績あり <input checked="" type="checkbox"/> 本学「研究シーズ集」を見て <input type="checkbox"/> 他団体等からの口コミ <input type="checkbox"/> その他

【お問い合わせ】福岡教育大学連携推進課 Tel 0940-35-1238

【福岡教育大学使用欄】

年 月 日

兼職 (学長決裁) 人材バンク関連 研究関連

学長	部局長	課長	部長	主任	担当	受付

ここから下は
記入しないでください

【備考】