

非常勤職員(パートタイム)の募集について下記により募集します。

記

1. 採用人員及び職種 1名 事務補佐員
2. 資格等 パソコン (Word, Excel 等) を使用した業務遂行に支障がないこと
3. 勤務場所及び職務内容
 - 福岡教育大学 附属学校課 附属小倉小・中学校事務室
(北九州市小倉北区下富野 3-13-1)
 - 事務室業務
 - ・庶務関係業務
 - ・児童, 生徒の転出入関係業務
 - ・諸証明書発行関係業務
 - ・教育実習関係業務
 - ・入試関係業務
 - ・研究発表会, 授業研究会関係業務
 - ・中学校窓口業務
 - ・その他、附属学校事務全般に関すること
4. 勤務時間 週 30 時間 (月～金曜日 (祝日, 年末年始及び休業日を除く。))
10 時 00 分～16 時 45 分 (概 45 分)
5. 給与 1 時間 1,080 円
通勤: 通勤手当の支給有り (片道 2 km 以上が該当)
マイカー通勤可
期末・勤勉手当及び退職手当の支給なし
文部科学省共済組合 (短期給付), 厚生年金及び雇用保険に加入
6. 雇用期間 令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
(契約更新の可能性あり。原則として契約の更新は令和 10 年 10 月 31 日まで。) ※ただし、65 歳に達した日以後の最初の 3 月 31 日が雇用の限度。
7. 提出書類 履歴書 (写真貼付のこと) 及び職務経歴書 各 1 通
(採用内定後に提出書類あり)
8. 提出先 〒811-4192 宗像市赤間文教町 1-1
福岡教育大学人事企画課
9. 選考方法 面接による (書類選考あり)。
10. 選考日時 本人宛通知する。
11. 選考場所 福岡教育大学附属小倉小学校
(北九州市小倉北区下富野三丁目 13 番 1 号)
12. 選考結果 本人宛に通知する
13. 募集締切日 随時 (適任者決定次第締切)
14. 問い合わせ先 福岡教育大学人事企画課 TEL0940-35-1545
附属小倉小学校事務室 TEL 093-531-1434
令和 7 年 9 月 26 日
国立大学法人福岡教育大学人事企画課長