

非常勤職員(パートタイム)の募集について下記により募集します。

記

1. 採用人員及び職種 1名 障害学生支援コーディネーター
2. 資格等
 - ・障害学生支援に関する知識のある方
 - ・パソコン (Word, Excel) の基本操作ができること。
 - ・手話に関心のある方が望ましい。
 - ・社会福祉士, 臨床心理士, 特別支援学校教諭免許状等の資格を有する者が望ましい。
3. 勤務場所及び職務内容
 - 福岡教育大学障害学生支援センター (福岡県宗像市赤間文教町 1-1)
 - 障害学生支援センターでは, 障害のある学生の修学支援及び登録学生のパソコンノートテイクや授業DVDへの字幕挿入の技術習得・スキルアップ等の企画立案・技術指導等の業務を行っている。
 - ・障害のある学生を支援する学生の技術指導に関すること
 - ・パソコンノートテイクの配置に関すること
 - ・障害学生支援機器の管理に関すること
 - ・障害学生支援センター講習会等の企画及び指導補助に関すること
 - ・その他, 障害のある学生の支援に関すること
4. 勤務時間 週30時間 (月曜日～金曜日 (祝日, 年休を除く。))
10時15分～17時00分(概45分)
5. 給与 1時間 2,000円
その他通勤手当の支給あり(片道2km以上が該当)
マイカー通勤可 (入構カード4,190円/年の購入が必要)
期末・勤勉手当及び退職手当の支給なし
文部科学省共済組合 (短期給付), 厚生年金及び雇用保険に加入
6. 雇用期間 令和8年9月1日～令和9年3月31日
(契約更新の可能性あり。原則として、契約の更新は令和11年8月31日まで)
※相談のうえ、採用日が早まる可能性あり
7. 提出書類 履歴書 (写真貼付のこと) 1通及び職務経歴書 各1通
(採用内定後に別途提出書類あり)
8. 提出先 〒811-4192 宗像市赤間文教町1-1
福岡教育大学人事企画課
9. 選考方法 面接による (書類選考あり)。
10. 選考日時及び場所 本人宛通知する。
11. 選考結果 上に同じ
12. 募集締切日 随時 (適任者決定次第締め切り)
13. 問い合わせ先 福岡教育大学人事企画課 TEL0940-35-1545

令和8年7月16日

国立大学法人福岡教育大学人事企画課長