

# 履 歴 書

試験区分・受験番号

以下の項目について、もれなく自筆で記入してください。

ふりがな		性 別	記入日: 年 月 日
氏 名			
生年月日	年 月 日生(満 歳)		写真貼付 1 申込前3か月以内に撮影したもの 2 正面向、上半身、無帽 (縦4cm×横3cm)
現住所	〒 -		
電 話※	- -		
E-mailアドレス			

※「電話」欄には、確実に電話連絡ができる電話番号を記入してください。

学 歴 ・ 職 歴(学歴は高校から記入してください)			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
コンピュータスキル	語学能力		
<input type="checkbox"/> 初級...Word、Excel等の基本操作 <input type="checkbox"/> 中級...次の項目中の2項目以上が可能 ①初級の応用操作(グラフ・マクロ命令) ②パワーポイントの基本操作 ③データベースソフト(Accessなど)によるデータ処理 <input type="checkbox"/> 上級...中級の他に下記のいずれかが可能 ①プログラミング(言語: ) ②データベースの設計・構築	1. 英語 <input type="checkbox"/> 初級...ほとんど日常会話はできない <input type="checkbox"/> 中級...ある程度の日常会話は可能 <input type="checkbox"/> 上級...日常会話レベルは不自由なくできる <input type="checkbox"/> 卓越...ビジネスレベルの会話が可能 TOEIC等のスコア (試験名 _____ 点 _____ 年取得) 2. 英語以外で使用可能な外国語とそのレベル ( )		
免許・資格・特技・趣味	就職可能年月		
	年 月 から就労可能		
他の国立大学等・公務員試験等の受験状況			
国立大学又は試験名	受験状況	国立大学又は試験名	受験状況
	受験予定・選考中		受験予定・選考中
	受験予定・選考中		受験予定・選考中

※本履歴書は、国立大学法人福岡教育大学職員採用業務のみに使用するものであり、その他の業務や第三者へ提供又は公表することはありません。なお、本業務終了後は責任を持って廃棄処分致します。