国立大学法人福岡教育大学　職員採用試験（経験者）

# 履　　歴　　書

※この枠内には記入しないでください。

以下の項目について、もれなく自筆で記入してください。

| | | |
|---|---|---|
| ふりがな | | 性　別 |
| 氏　　名 | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日生（満　　歳） | |
| 現 住 所 | 〒　　－ | |
| 電　　話※ | －　　－ | |
| E-mailアドレス | | |

記入日：　　年　　月　　日

写真貼付
1　申込前３か月以内に撮影したもの
2　正面向、上半身、無帽
（縦４cm×横３cm）

※「電話」欄には、確実に電話連絡ができる電話番号を記入してください。

| | 学　歴　・　職　歴（学歴は高校から記入してください） |
|---|---|
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |
| 年　月～　　年　月 | |

| コンピュータスキル | 語学能力 |
|---|---|
| □初級・・・Word、Excel等の基本操作<br>□中級・・・次の項目中の２項目以上が可能<br>①初級の応用操作（ｸﾞﾗﾌ・ﾏｸﾛ命令）<br>②ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄの基本操作<br>③ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽｿﾌﾄ（Accessなど）によるﾃﾞｰﾀ処理<br>□上級・・・中級の他に下記のいずれかが可能<br>①ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾐﾝｸﾞ（言語:　　）<br>②ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽの設計・構築 | １．英語<br>□初級・・ほとんど日常会話はできない<br>□中級・・ある程度の日常会話は可能<br>□上級・・日常会話レベルは不自由なくできる<br>□卓越・・ビジネスレベルの会話が可能<br>TOEIC等のスコア<br>(試験名＿＿＿＿　＿＿点　＿＿＿年取得)<br>２．英語以外で使用可能な外国語とそのレベル<br>（　　） |
| 資格・免許・特技・趣味 | 就職可能年月 |
| | 年　　月 |