

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	個人情報ファイルの種類(注)			行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする情報ファイルである旨	行政機関等匿名加工情報の概要	行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	備考	
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
1	学生アンケートデータ	事務局企画課	学生のニーズの把握、企画立案に利用する	1.学籍番号, 2.氏名, 3.所属, 4.大学生生活, 5.キャリア関係, 6.教育関係, 7.学習環境関係, 8.国際交流関係, 9.その他	在籍する学部学生(平成29年度～)	学生アンケート	無	-	-	●	-	-	該当	-	-	
2	卒業証書・学位記授与台帳	事務局教育支援課	卒業生の事務管理	1.証書番号, 2.氏名, 3.課程, 4.卒業年月, 5.本籍地の県名	本学の学部卒業生	教務システムのデータ及び卒業生本人	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
3	学位記授与台帳	事務局教育支援課	修了生の事務管理	1.証書番号, 2.氏名, 3.専攻, 4.修了年月, 5.本籍地の県名	本学の大学院修了生	教務システムのデータ及び修了生本人	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
4	学籍簿	事務局教育支援課	在学生及び卒業・修了生の事務管理	1.学籍番号, 2.氏名, 3.現住所, 4.入学年月日, 5.学籍異動, 6.卒業年月日, 7.保護者, 8.カリキュラム情報	本学の在学生・卒業生・修了生本人	教務システムのデータ及び在学生・卒業生・修了生本人	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
5	卒業(修了)生名簿	事務局教育支援課	卒業生・修了生の事務管理	1.卒業・修了課程名, 2.所属教室, 3.卒業生・修了生氏名, 4.指導教員名	本学の卒業生・修了生	教務システムのデータ及び卒業生・修了生本人	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
6	成績簿(卒業生・修了生)	事務局教育支援課	卒業生・修了生の事務管理	1.所属課程名, 2.所属教室, 3.学籍番号, 4.卒業生・修了生氏名, 5.性別, 6.生年月日, 7.入学年月日, 8.卒業年月日, 9.取得授業科目名, 10.評価	本学の卒業生・修了生	教務システムのデータ, 卒業生・修了生本人及び教員提出の評価票	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
7	成績簿(在学生)	事務局教育支援課	在学生の成績管理	1.所属課程名, 2.所属教室, 3.学籍番号, 4.学生氏名, 5.性別, 6.生年月日, 7.入学年月日, 8.取得授業科目名, 9.評価	本学の在学生	教務システムのデータ, 在学生本人及び教員提出の評価票	無	-	-	●	-	-	非該当	-	-	
8	採点簿	事務局教育支援課	在学生の成績管理	1.科目名, 2.担当教員, 3.曜日・時限, 4.単位数, 5.学籍番号, 6.課程, 7.学生氏名, 8.評価	本学の在学生	教務システムのデータ及び教員提出の評価票	無	-	-	●	-	-	非該当	-	-	
9	教育実習評定表	事務局教育支援課	在学生の成績管理	1.課程, 2.学籍番号, 3.氏名, 4.実習校名, 5.評価, 6.実習校指導教諭氏名	本学の教員免許取得希望者	教務システムのデータ及び実習校提出の評定表	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
10	体験実習評定表	事務局教育支援課	在学生の成績管理	1.課程, 2.学籍番号, 3.学生氏名, 4.評価, 5.大学指導教員氏名	学生, 大学指導教員	本学別部局からの提供(ただし2.は除く。)	無	教育委員会等	-	-	●	-	非該当	-	-	
11	介護等体験証明書(社会福祉施設)	事務局教育支援課	教育職員免許状授与申請のため	1.課程, 2.学籍番号, 3.学生氏名, 4.生年月日, 5.本籍地	学生	他機関からの提供	無	福岡県教育委員会等	-	-	●	-	非該当	-	-	
12	介護等体験証明書(特別支援学校)	事務局教育支援課	教育職員免許状授与申請のため	1.課程, 2.学籍番号, 3.学生氏名, 4.生年月日, 5.本籍地	学生	他機関からの提供	無	福岡県教育委員会等	-	-	●	-	非該当	-	-	
13	介護等体験代替措置完了証明書	事務局教育支援課	教育職員免許状授与申請のため	1.課程, 2.学籍番号, 3.学生氏名, 4.生年月日, 5.本籍地	学生	本人の申告および教務システム情報に基づき事務局教育支援課にて収集	無	福岡県教育委員会等	-	-	●	-	非該当	-	-	
14	教育職員免許状一括申請者情報	事務局教育支援課	教育職員免許状の申請に関する事務	1.学籍番号, 2.氏名, 3.生年月日, 4.所属, 5.入学年月日, 6.卒業年月日, 7.申請免許状の種類, 8.本籍地の県名	教育職員免許状一括申請者(申請年度末から8年経過していないもの)	教務システム	無	福岡県教育委員会	-	●	-	-	非該当	-	-	
15	聴講生・科目等履修生在籍簿	事務局教育支援課	聴講生・科目等履修生の成績管理	1.氏名, 2.生年月日, 3.受講科目名, 4.授業担当教員, 5.単位数, 6.可否, 7.受講期間	聴講生・科目等履修出願者(昭和26年度～)	聴講生・科目等履修生願書・成績評価票	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
16	学生名簿	事務局学生支援課	学生の学籍管理, 緊急時等における学生への連絡等	1.所属 2.学籍番号 3.本籍 4.氏名 5.生年月日 6.性別 7.住所 8.メールアドレス 9.学歴 10.保護者氏名・住所・連絡先 11.家族構成・生年月日 12.指導教員	全学生	学生状況調査票	無	福岡教育大学後援会	-	●	-	-	非該当	-	-	
17	奨学生名簿	事務局学生支援課	奨学生の把握	1.学籍番号, 2.氏名, 3.奨学金の種類, 4.貸与月額, 5.入学時特別増額貸与額, 6.貸与始期, 7.貸与終了期, 8.保証区分, 9.保証料月額	日本学生支援機構奨学生(過去5年度分)	日本学生支援機構からの提供	無	-	-	●	-	-	非該当	-	-	

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	個人情報ファイルの種類(注)			行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする情報ファイルである旨	行政機関等匿名加工情報の概要	行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	備考	
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
18	進路決定状況調査表	事務局学生支援課キャリア支援室	学生の進路指導及び就職支援	1通番, 2学籍番号, 3学生氏名, 4性別, 5卒業月, 6同窓会への情報提供同意確認, 7学部/研究科名, 8学科/専攻名, 9コース名, 10出身校, 11入学分類, 12指導教員名, 13就職先名称, 14職種, 15状況(就職区分概要), 16就職先県名	卒業・修了者(平成29年度~)	進路決定状況調査票, ポータルシステム(登録情報及び本人へのアンケート)	無	文部科学省総合政策教育局(調査企画課, 教育人材政策課教員養成企画室), 福岡教育大学同窓会	-	●	-	●	非該当	-	-	
19	卒業生名簿	事務局学生支援課卒業生支援室	卒業生名簿の収集・管理と卒業生向け大学情報の発信	1学籍番号, 2学部/研究科, 3学科/専攻, 4コース, 5卒業時の氏名, 6卒業時の氏名(フリガナ), 7電話番号, 8携帯電話番号, 9携帯メールアドレス, 10その他メールアドレス, 11卒業年月日, 12課外活動, 13指導教員, 14勤務先(県名), 15勤務先(名称), 16勤務先(所属部署・役職等), 17進学先(名称), 18進学先(所属・コース等), 19就業等状況, 20職種・所属, 21雇用形態(契約の種類)	卒業・修了者(令和5年度~)	進路決定状況調査票, ポータルシステム(登録情報及び本人へのアンケート)	無	福岡教育大学同窓会	-	●	-	●	非該当	-	-	
20	志願者ファイル(前期日程)	事務局入試課	入学者選抜	1.受験番号, 2.氏名, 3.志望課程・コース等	前期日程試験を志願した者(5年間保存)	出願書類(志願書外)	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
21	志願者ファイル(後期日程)	事務局入試課	入学者選抜	1.受験番号, 2.氏名, 3.志望課程・コース等	後期日程試験を志願した者(5年間保存)	出願書類(志願書外)	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
22	志願者ファイル(推薦入学)	事務局入試課	入学者選抜	1.受験番号, 2.氏名, 3.志望課程・コース等	推薦入学試験を志願した者(5年間保存)	出願書類(志願書外)	無	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
23	健康管理カード	健康科学センター	学生の健康管理	1学籍番号, 2氏名, 3所属課程, 4生年月日, 5電話番号, 6緊急連絡先, 7既往歴, 8運動制限, 9アレルギー, 10麻疹	学生(平成21年度~)	本人・家族からの申告, 受診記録	有	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
24	健康診断証明書	健康科学センター	学生の健康管理	1学籍番号, 2氏名, 3所属課程, 4生年月日, 5健診結果, 6麻疹	健康診断証明書の発行希望者	定期健康診断	有	-	-	●	-	●	非該当	-	-	
25	学生基本データ	健康科学センター	学生の健康管理の基礎データ	1学籍番号, 2氏名, 3所属課程, 4生年月日	在学生	教育支援課より供与	無	-	-	●	-	-	該当	-	-	
26	診療・相談記録	健康科学センター	診療・相談記録	1学籍番号, 2氏名, 3所属課程, 4生年月日, 5症状, 6診断名, 7治療内容等, 8処方内容, 9相談内容	受診者・相談者(学生:令和3年度以降、教職員:在職者)	診察・カウンセリング	有	-	-	●	-	-	非該当	-	-	
27	ストレスチェック個人結果出力ファイル	健康科学センター	結果の通知、高ストレス者への面談	1氏名, 2社員ID, 3結果通知文, 4結果リーダーチャート	職業性ストレス簡易調査票に回答した者(2016年度~)	職業性ストレス簡易調査票(紙またはExcel)	有	-	-	●	-	-	非該当	-	-	
28	図書館利用者データファイル	学術情報センター	図書館利用に係る貸出・返却等の業務に利用する	1.氏名, 2.住所・電話番号, 3.所属, 4.学籍番号, 5.利用者ID, 6.有効期限, 7.貸出回数	本学学生・教職員・学外利用者	学生データ及び利用申請書	無	-	-	●	-	●	該当	-	-	
29	統合認証システム	学術情報センター	学内の各種システムログイン時の認証のために利用する	1.氏名, 2.フリガナ, 3.ID, 4.メールアドレス, 5.所属(附属学校のみ)	学生・教職員 ※非正規の学生等については、関係部局から登録依頼があった場合のみ	本学が保有する他の個人情報ファイル(個人情報データベース)を利用	無	-	-	●	-	●	該当	-	-	

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	個人情報ファイルの種類(注)			行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする情報ファイルである旨	行政機関等匿名加工情報の概要	行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	備考	
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの					
30	授業料債権管理ファイル	事務局財務企画課	授業料債権管理, 授業料納入事務に利用する	1.学籍番号, 2.学生氏名, 3.住所, 4.電話番号, 5.保証人氏名, 6.保証人住所, 7.保証人電話番号, 8.授業料債権金額, 9.授業料引落口座, 10.授業料収納状況	授業料債権が発生した学生等	学籍登録	無	-	-	●	-	-	該当	-	-	
31	指導要録(学籍の記録)	附属福岡小学校	児童在籍の記録	1.児童氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の期日, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した児童	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
32	卒業生発行台帳	附属福岡小学校	卒業生への卒業証書発行事務	1.卒業証書番号, 2.本人氏名, 3.本人生年月日, 4.保護者名, (5.本籍地)	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
33	指導要録(学籍の記録)	附属福岡中学校	生徒在籍の記録	1.生徒氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の記録, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した生徒	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
34	卒業生発行台帳	附属福岡中学校	卒業生への卒業証書発行事務	1.卒業証書番号, 2.本人氏名, 3.本人生年月日, 4.保護者名, (5.本籍地)	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
35	指導要録(学籍の記録)	附属小倉小学校	児童在籍の記録	1.児童氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の期日, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した児童	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
36	卒業生発行台帳	附属小倉小学校	卒業生への卒業証書発行事務に利用する	1.卒業証書番号, 2.児童氏名, 3.住所, 4.生年月日, 5.進学先	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
37	指導要録(学籍の記録)	附属小倉中学校	生徒在籍の記録	1.生徒氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の記録, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した生徒	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
38	卒業生発行台帳	附属小倉中学校	卒業生の卒業証書発行事務に利用する	1.卒業証書番号, 2.生徒氏名, 3.住所, 4.生年月日, 5.進学先	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
39	指導要録(学籍の記録)	附属久留米小学校	児童在籍の記録	1.児童氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の期日, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した児童	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
40	卒業生発行台帳	附属久留米小学校	卒業生の卒業証書発行事務に利用する	1.卒業証書番号, 2.児童氏名, 3.住所, 4.生年月日, 5.進学先	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
41	指導要録(学籍の記録)	附属久留米中学校	生徒在籍の記録	1.生徒氏名, 2.生年月日, 3.入学・転学の記録, 4.現住所, 5.保護者氏名, 6.保護者住所, 7.入学前の経歴, 8.卒業年月日, 9.進学先	本校に在籍した生徒	保護者からの申告による	無	-	学校教育法施行規則第28条2項により20年間保存	-	●	-	非該当	-	-	
42	卒業生発行台帳	附属久留米中学校	卒業生の卒業証書発行事務に利用する	1.卒業証書番号, 2.生徒氏名, 3.住所, 4.生年月日, 5.進学先	本校を卒業した者	卒業を認められた者で出席簿による	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	
43	卒園生台帳	附属幼稚園	卒園生の修了証書発行事務に利用する	1.証書番号, 2.園児氏名, 3.生年月日, 4.保護者氏名, 5.保育期間, 6.進学先	卒園者	保護者に調査用紙記入依頼	無	-	-	-	●	-	非該当	-	-	

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	個人情報ファイルの種類（注）			行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする情報ファイルである旨	行政機関等匿名加工情報の概要	行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるもの				

（注）電算処理ファイル：特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの

マニュアル処理ファイル：氏名、生年月日その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの

副ファイル：マニュアル処理ファイルで、その利用目的及び記録範囲が、電算処理ファイルに係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるもの