

年 月 日

## 開示の実施方法の申出書

国立大学法人福岡教育大学長 殿

(法人その他団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

ふりがな

氏名

住所又は居所 〒

電話番号

年 月 日付けで福教大 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定については、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

開示の実施方法 (1 又は 2 に○を付してください。)	1 開示の実施方法  2 部分ごとの異なる開示の実施方法
---------------------------------	------------------------------------

※ 開示の実施方法は、法人文書開示決定通知書又は法人文書部分開示決定通知書の記載の「求めることができる開示の実施方法」により選択して記入してください。  
 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入してください。

※ 以下については、該当する項目を○で囲み、右に詳細を記入してください。	
ア	法人文書の一部について開示の実施を求める。 (開示の実施を求める部分)
イ	大学において開示の実施を希望する。 (開示の実施を希望する日) 年 月 日 ( ) 時 分
ウ	写しの送付の方法による開示の実施を求める。 (写しの送付〔上記住所又は居所と同じ場合は記入不要〕) 〒
エ	開示実施手数料の納入方法 1) 開示実施日に開示実施場所で納入する。 2) 開示実施前までに納付する。

※ 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。