

# 図書館利用案内

## 福岡教育大学

### 開館時間

月～金 8:30～21:30 (休業期は8:30～17:00) 土、日、祝日 10:30～17:00 (休業期は休館)

### 休館日

大学が休講の時期の土日祝日、大学の夏季一斉休業期間、蔵書点検期間、12月28日～1月4日  
(その他、臨時に休館となることがあります。その際は図書館内及び図書館ホームページにてお知らせします。)

### 館内案内

第1開架室	総記・哲学(心理学を除く)・宗教・歴史・社会科学(教育を除く)・語学・文学・東洋文庫・絵本・児童書・指定図書(国語・社会・英語・社会福祉・国際共生・図書館)
第2開架室	心理学・教育・教科書・文庫・新書・同和・日本語教育・留学生・指定図書(教育・心理学・生活科・障害児・特支セ・幼教・メディアと教育)
第3開架室	自然科学・工学・技術・産業・芸術・後援会寄贈図書・指定図書(メンタルヘルス・書道・音楽・美術・保体・地学・技術・家政・物理・化学・理教・生物・数学・情報)・大型本(美術全集など)
第4開架室	白書・年鑑・統計書・朝日新聞縮刷版・毎日新聞縮刷版・目録など・朝日新聞・毎日新聞・読売新聞・日経新聞・Japan Times・東亜日報・人民日報(各紙過去一年分)・宗像コーナー・福教大コーナー



## 入退館

「入口」ゲートに学生証または図書館カードを通して、一人ずつゲートを開けてお入りください。  
貸し出し処理の済んでない本を持ったまま「出口」ゲートを通るとブザーが鳴ります。貸し出し処理を済ませて  
ください。

## 資料の検索

図書は分類(請求記号)ごとに置いてあります。

図書を探すときは検索用パソコン(1階に2台、2階に6台あります)で調べてください。

インターネットを利用すれば、学内外から検索可能です。

図書館のホームページから『福岡教育大学OPAC(<http://libopa.fukuoka-edu.ac.jp/webopac/>)』へとお進み  
ください。

また、携帯端末からは『mobileOPAC(<http://libopa.fukuoka-edu.ac.jp/mobileopac/>)』を利用できます。

下記のQRコードを読み込んでご利用ください。



福教大mobileOPAC

### 図書ラベルイメージ

374.9	…請求記号
G34	…著者記号
15	…巻号

＜検索結果の見方＞ 配置場所＝図書が置いてある部屋、場所  
請求記号＝配置場所のどのあたりにあるか

雑誌は、その年の分は図書館2階のホールにあります。前年以前の雑誌は和書庫1階に雑誌名のアルファ  
ベット順に置いてあります。

紀要は和書庫3階に大学名のアルファベット順に置いてあります。

### ＜各開架室の図書の請求記号＞

第1開架室…000～139、150～369、380～399、800～999(人文、社会、語学、文学)

第2開架室…140～149、370～379(教育、心理、教科書、新書、文庫)

第3開架室…400～799(自然、芸術、体育、家政)

第4開架室…新聞、白書、年鑑、報告書など

## 貸出

本の貸出にはカードが必要です。

- 学部生・大学院生は学生証をそのまま図書館利用カードとして使えます。  
(初回利用時にカウンターでデータの登録をしてください)
- 学外者、研究生、教員、職員はカウンターにてカード作成を行います。
- 学外者はカード作成に身分証明書と顔写真(縦 3cm×横 2cm)が必要です。

### 貸出手続

学生証をお持ちの方は自動貸出機にて図書の貸し出しができます。(雑誌はカウンターでのみ貸し出した  
します)

その他の方や自動貸出機で処理できない資料はカウンターで貸出手続きを行います。

※禁帯出、参考、視聴覚資料、戦前戦後教科書室の資料は貸出出来ません。

## 貸出冊数、期間

	図書		教科書		雑誌	
	冊数	期間	冊数	期間	冊数	期間
学生	5冊	14日間	図書に含む	7日間	3冊	3日間
院生、教員、職員	15冊	28日間	図書に含む	7日間	5冊	3日間
学外者	5冊	14日間	貸出できません		貸出できません	

## 貸出更新

学内の方のみ、1回だけ図書の貸出期間の延長が出来ます。「My Library」や携帯端末からも延長可能です。延長で延びる期間は、処理した日から、学生14日間、院生・教職員28日間です。

※ 延滞資料のない方で、その資料が予約されていない場合に限りです。教科書、雑誌は延長できません。

## 図書の返却

1階カウンターへ返却してください。

閉館中は玄関前のブックポストに入れてください。

### <図書の延滞>

貸出期間が終わっても本を返却されない場合「延滞」となり、本を借りることができない状態となります。延滞図書の返却の次の日から貸出可能となります。

## 複写(コピー)

図書館1階に1台、2階に2台、カラー複写機を設置しています。

利用の際は「文献複写申込書」に記入の上、著作権法の範囲内で利用してください。

## インターネット、パソコンの利用

2階「AVルーム」にインターネットに接続できるパソコンを17台設置しています。利用には情報処理センター発行のIDとパスワードが必要です。(学外の方は利用できません) AVルームにはパソコン用の電源も用意しています。ご自分のパソコンを使う際にご利用ください。



*My Library*

図書館ホームページのトップページより「My Library」にログインすると、自分の利用状況が確認できます。

そこでは、貸出履歴、現在の貸出本、返却期限日、どの本を予約しているか等の情報を見られ、さらに、本の予約や貸借依頼、複写依頼も行えます。

また、ログインの際のID、パスワードは情報処理センター発行のものと同じです。(学内者向けサービスですので、学外の方はご利用いただけません。ご了承ください)

## DVD、ビデオ、LD、CDの利用

DVDやビデオなどをAVルームで見ることができます。大画面テレビも1台あります。

カウンターにて学生証、図書館利用カードと引き換えに鍵とヘッドホンを借りてご利用ください。

## 多人数での学習

3名以上から、図書館1階、第4開架室の中の「グループ学習室」をご利用いただけます。  
カウンターで手続きされると鍵と利用札をお渡しします。  
ご利用時間は3時間までです。予約は1ヶ月前から出来ます。(学外の方は利用できません)

## 子ども図書室

絵本の読み聞かせ、紙芝居などに利用できる「子ども図書室」があります。  
ご自由にご利用ください。(大型絵本や紙芝居等、一部、貸出できない資料があります。)

## ロッカーの利用

カウンターにて学生証、図書館利用カードと引き換えにロッカーの鍵をお貸しします。  
利用できるのは当日の閉館時間までですので、それまでに荷物を取り出してください。

## 昔の教科書を見る

「戦前・戦後教科書室」をご利用ください。  
カウンターにて利用申請してください。利用できる時間は平日の8時30分から17時までです。  
館外貸し出しはできません。また、戦前の教科書の複写はできません。

## 他大学所蔵の文献の複写や取り寄せ

カウンターにて申し込んでください。「My Library」からもお申し込みいただけます。有料です。(学外の方は利用できません)

### ＜他大学図書館への文献複写依頼＞

本学に所蔵していない文献のコピーを学外の図書館に依頼することが出来ます。  
複写料と送料は利用者負担です。

### ＜他大学図書館からの図書の借用＞

本学に所蔵していない図書を学外の図書館から借りることが出来ます。  
借用に関する費用(送料など)は利用者負担です。

## 宗像市民図書館との相互貸借

附属図書館で、宗像市民図書館(宗像ユリックス)の本を借りることが出来ます。  
カウンターにて申し込んでください。配送は週に1回で、無料です。(学外の方は利用できません)

## 資料リクエスト

使いたい、読みたい本が図書館にないときは資料購入のリクエストができます。  
カウンターに用紙がありますので、ご記入ください。WEBからもできます。(学外の方は利用できません)

# 図書館からのお願い

- ◆ 館内での大声の私語、携帯電話での通話、飲食、喫煙は禁止です！！
- ◆ ペットボトルはバッグの中へ入れてください。缶・パック類の飲み物は持ち込み禁止です。
- ◆ 席を離れるときは貴重品を身につけてください。(荷物が多い場合はロッカーのご利用をお勧めします)
- ◆ 椅子やソファの上に寝転んだり、床に座り込んだりしないでください。
- ◆ 図書や雑誌は大切に扱ってください。書き込み・切り抜きは厳禁です。
- ◆ 図書や雑誌を本棚から取り出したときは元の位置に戻してください。貸出処理をした図書・雑誌に関してはカウンターの返却カゴに返却してください。
- ◆ 他人の図書館利用カードを使って本を借りたり、本を又貸したりする行為はトラブルの元となりますのでしないでください。

福岡教育大学附属図書館 サービス担当 TEL:0940-35-1258

E-mail: libjohos@fukuoka-edu.ac.jp